

[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

NOTA EXPLICATIVA

Os órgãos e serviços preveem anualmente o respetivo mapa de pessoal, tendo em conta as atividades, de natureza permanente ou temporária, a desenvolver durante a sua execução, de acordo com o estipulado no artigo 29º, da Lei nº 35/2014 de 20 de junho, Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP).

Em cada exercício orçamental a Câmara Municipal do Sabugal, como empregador público, deve planear as atividades de natureza permanente ou temporária, considerando a missão, as atribuições, a estratégia, os objetivos fixados, as competências das unidades orgânicas e os recursos financeiros disponíveis.

O mapa de pessoal contém a indicação do número de postos de trabalho de que o órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das respetivas atividades, caracterizados em função:

- a) Da atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar;
- b) Do cargo ou da carreira e categoria que lhes correspondam;
- c) Dentro de cada carreira e, ou, categoria, quando imprescindível, da área de formação académica ou profissional de que o seu ocupante deva ser titular;
- d) Do perfil de competências transversais da respetiva carreira ou categoria, previsto no Anexo a que se refere o nº2 do artigo 88º da Lei nº 35/2014 de 20 de junho, e complementado com as competências associadas à especificidade do posto de trabalho.

O mapa de pessoal é aprovado pela entidade competente para a aprovação da proposta de orçamento, a Assembleia Municipal, sendo afixado no órgão ou serviço e inserido em página eletrónica.

A estrutura do mapa de pessoal contempla as diversas modalidades de relação jurídica de emprego público existentes no Município do Sabugal, nomeadamente, os contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, as nomeações definitivas e as comissões de serviço e os vários tipos de mobilidades. Considerando a sua natureza, não inclui as prestações de serviços.

4
8
[Handwritten signature]

O mapa de pessoal proposto para o ano de 2025 identifica o número e funções dos recursos humanos necessários para assegurar as atividades do Município do Sabugal durante esse período.

Em relação ao mapa de pessoal previsto para 2024, objeto de uma alteração, criaram-se ou atualizaram-se alguns lugares:

A
[Handwritten signature]

1. Um lugar, em comissão de serviço, de Dirigente Intermédio de grau 3, já autorizado pela Assembleia Municipal em sessão de setembro de 2024;
2. Um lugar para mobilidade intercategorias e outro para posterior consolidação de Técnico Superior Nutricionista (a consolidação pode ter lugar depois de 6 meses em mobilidade), o lugar deverá ser ocupado por Técnico Superior de Engenharia Biotecnológica (este lugar deverá ser extinto quando vagar);
3. Um lugar de Engenheiro Civil, passam assim a existir dois lugares vagos e extinguiu-se o lugar por mobilidade, uma vez que aberto procedimento concursal para mobilidade houve apenas um concorrente que não reunia condições para ser admitido;
4. Um lugar de Técnico Superior de Economia e Gestão para viabilizar consolidação de mobilidade intercarreiras existente no Município;
5. Passou a haver um lugar vago de Técnico Superior de História considerando a consolidação da Mobilidade noutro Serviço de trabalhadora que ocupava o lugar;
6. Um lugar de Técnico Superior de Animação Sócio-Cultural para viabilizar consolidação de mobilidade intercarreiras existente no Município;
7. Um lugar de Técnico Superior de Nutrição Humana e Qualidade Alimentar para viabilizar consolidação de mobilidade intercarreiras existente no Município;
8. Um lugar para mobilidade intercategorias para um Técnico Superior de Financiamento Externo de Projetos Municipais;
9. Mais um lugar vago de Assistente Técnico Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário, considerando a consolidação da mobilidade noutro serviço de trabalhadora que exerceu funções no Agrupamento de Escolas, passam a existir 3 lugares vagos;
10. Três lugares de Assistente Técnico na área do Cadastro da Propriedade Rústica e Sistema de Monitorização da Ocupação do Solo, na modalidade de contrato a termo Resolutivo Certo ou Incerto;
11. Um lugar vago de Encarregado Operacional por aposentação da Encarregada que exercia funções no Agrupamento de Escolas;
12. Dois lugares vagos de Assistente Operacional Cantoneiro de Limpeza por aposentação de um trabalhador e por licença sem vencimento de longa duração de outro;
13. Dois lugares de Assistente Operacional Trolha;
14. Dois lugares de Assistente Operacional Jardineiro;

15. Dois lugares de Assistente Operacional Cantoneiro de Vias

Estão previstos 339 postos de trabalho dos quais 303 estão ocupados e 36 vagos.

Os postos de trabalho ocupados em situação de cativos incluem: os postos de origem dos trabalhadores em mobilidade intercarreiras e intercategorias, e dos trabalhadores que exercem funções de dirigentes no Município do Sabugal.

Os postos de trabalho a preencher em situação de cativos (7) incluem os procedimentos concursais a decorrer:

1. Chefe de Divisão;
2. Um Assistente Operacional Trolha;
3. Um Assistente Operacional Cantoneiro de Vias;
4. Quatro Assistentes Operacionais Cantoneiros de Limpeza;
5. Um Assistente Operacional Cantoneiro de Vias

Nos postos de trabalho a preencher estão ainda previstos:

A. Vinte e nove para contrato de trabalho em funções públicas:

1. Técnico Superior Nutricionista (viabilizar consolidação de mobilidade intercategorias)
2. Dois Técnicos Superiores de Engenharia Civil;
3. Técnico Superior Economia e Gestão (viabilizar consolidação de mobilidade intercarreiras);
4. Técnico Superior de História;
5. Técnico Superior de Animação Sócio-Cultural (viabilizar consolidação de mobilidade intercarreiras);
6. Técnico Superior de Design e Multimédia;
7. Técnico Superior de Educação;
8. Técnico Superior de Nutrição Humana e Qualidade Alimentar (viabilizar consolidação de mobilidade intercarreiras);
9. Três Assistentes Técnicos Escolas do Ensino Básico e Secundário
10. Encarregado Operacional;
11. Assistente Operacional Auxiliar de Serviços Gerais;
12. Dois Assistentes Operacionais Cantoneiro de Limpeza;
13. Dois Assistentes Operacionais Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais;
14. Assistente Operacional Motorista de Pesados;
15. Assistente Operacional Motorista de Transportes Coletivos;
16. Assistente Operacional Calceteiro;
17. Assistente Operacional Serralheiro;

Handwritten signatures and initials:
- Top signature (black ink)
- Middle signature (black ink)
- Initials 'DU' (blue ink)
- Initials 'A' (black ink)
- Bottom signature (black ink)

18. Dois Assistentes Operacionais Trolha;
19. Dois Assistentes Operacionais Jardineiros;
20. Dois Assistentes Operacionais Cantoneiro de Vias;
21. Assistente Operacional Central Camionagem;

B. Três lugares em mobilidade intercategorias:

1. Técnico Superior Nutricionista;
2. Técnico Superior Financiamento Externo de Projetos Municipais;
3. Assistente Operacional Fiel de Armazém.

C. Três lugares de Contrato de Trabalho Resolutivo Certo ou Incerto

1. Três Assistentes Técnicos Área de Cadastro da Propriedade Rústica e Sistema de Monitorização da Ocupação do Solo.

As remunerações previstas são as que constam Decreto-Lei nº 108/2023, de 22 de novembro, acrescidas dos Aumentos comunicados pelo Conselho de Ministros para 2024 e das possíveis alterações obrigatórias de posição remuneratória.

Sabugal, 22 de novembro de 2024

O Presidente da Câmara



(Vitor Manuel Dias Proença)



Reunião de Câmara extraordinária de 29-11-2024

A Câmara Municipal **deliberou**, por maioria, **aprovar o Mapa de Pessoal do Município para 2025, devendo o assunto ser submetido à aprovação da Assembleia Municipal.** Na votação obtiveram-se os seguintes resultados: -----

----- 2 abstenções: dos Srs. Vereadores Vítor Cavaleiro e David Neto. -----

----- 4 votos a favor: do Sr. Presidente da Câmara, Sr.ª Vice-Presidente da Câmara e Srs. Vereadores Amadeu Neves e Paulo Cruz. -----

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
				Preenchidos por Vínculo de Emprego Público									Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R					Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				
				Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade		Contrato de Trabalho - Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo		Mobilidade		Contrato de Trabalho - Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher					
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Intercarreiras			Intercategorias	Cedência de Interesse público														
Chefe de Divisão	As constantes do artigo 15º da Lei nº 49/2012, de 29 de agosto	Licenciatura e adequada experiência profissional	4								4						1	Está a decorrer procedimento concursal			
Cargo dirigente de grau 3	Conforme Regulamento Aprovado	Conforme Regulamento aprovado	8								8	1					1				
Coordenador Municipal de Proteção Civil	Conforme legislação em vigor	Conforme legislação em vigor	1								1						0				
Técnico Superior (Ação Social)	Deteção de necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades; estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema, tais como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contactos com serviços sociais, obras de beneficência e empregadores; colaboração na resolução dos seus problemas, fomentando uma decisão responsável; Realização de estudos de carácter social e reunião de elementos para estudos interdisciplinares; Realização de trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais.	Licenciatura em Ação Social									2						0				
Técnico Superior (Animação Cultural)	Desenvolve atividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, organização de ações culturais, investigação e documentação; Mais especificamente poderá elaborar com as coletividades culturais e recreativas, com grupos de teatro, nomeadamente ao nível da encenação, confeção de cenários e figurinos; Procede à recolha, levantamento, inventariação de diversas fontes culturais; Promove a organização de exposições e apoia na elaboração de suportes documentais.	Licenciatura em Animação Cultural									1						0	Posto de trabalho Cativo. A trabalhadora está nomeada em regime de comissão de serviço como Dirigente Intermédia de 3º grau			
Técnico Superior (Arqueologia)	Executar ou coordenar a execução de todo o tipo de trabalhos específicos no âmbito da arqueologia, no campo, em meio urbano, em gabinetes ou laboratórios; Elaborar estudos; Conceber e desenvolver projetos; Participar na conceção e aferição de critérios de seleção do pessoal da área de arqueologia nos organismos da administração central, regional e local; Pode realizar as seguintes atividades: prospeções, escavações, peritagens, informações, estudos diversos, exposições, conferências, condução de visitas, elaboração de publicações, ensino, participação em comissões técnicas de gestão, controlo dos planos de ordenamento do território, emissão de pareceres sobre normas de proteção de gestão do património arqueológico ou sobre projetos de conservação.	Licenciatura em Arqueologia									2						0				
Técnico Superior (Arquitetura)	Elaboração de informações relativas a processos na área da respetiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; Coordenação e fiscalização na execução de obras; Articulação das atividades com outros profissionais nomeadamente nas áreas de planeamento do território, arquitetura paisagística, reabilitação social e urbana e engenharia.	Licenciatura em Arquitetura									2	1					3	0	Posto de trabalho Cativo. A trabalhadora Ana M. está nomeada em regime de comissão de serviço como Dirigente Intermédia de 3º grau		
Técnico Superior (Ciências Agrárias)	Promove a elaboração de estudos e projetos e acompanha a sua execução no domínio das infra - estruturas, construções rurais e obras de defesa e conservação do solo, de acordo com as necessidades e prioridades da região agrária; Assegura o cumprimento das normas referentes à defesa da reserva agrícola.	Licenciatura em Ciências agrárias									1						1	0	Lugar cativo, o trabalhador encontra-se a exercer funções de Coordenador Municipal de Proteção Civil		

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações		
			Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							Total de Postos a Preencher	
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado								C.T.T.R
				Posto de trabalho cativo	Mobilidade				Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Posto de trabalho cativo			Mobilidade				Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto				
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público			Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público														
Técnico Superior (Engenharia Civil)	Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidades de construção; Conceção e análise de projetos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos; Fiscalização e direção técnica de obras e realização de vistorias técnicas; Preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas, nomeadamente elaboração de programa de concurso e caderno de encargos.	Licenciatura em Engenharia Civil		4	2						6		2					2	Existem 2 lugares cativos, estando os trabalhadores nomeados, em comissão de serviço para exercer funções de Chefe de Divisão e de dirigente intermédio de 3º grau		
Técnico Superior (Engenharia do Ambiente)	Proposta de planificação e garantia de apoio técnico e logístico adequado às ações a desenvolver nos diferentes domínios ambientais; Implementação, dinamização e acompanhamento de campanhas de sensibilização e educação ambiental, bem como medidas e ações de monitorização, controle, gestão e proteção ambiental, nomeadamente no âmbito de resíduos sólidos, qualidade do ar, ruído, indicadores ambientais, espaços verdes e recursos hídricos.	Licenciatura em Engenharia do Ambiente		1	1						2							0	Posto de trabalho Cativo. A trabalhadora está nomeada em comissão de serviço como Dirigente Intermédia de 3º grau		
Técnico Superior (Engenharia Eletromecânica)	Acompanhamento da equipa de eletricitas, elaboração de projetos e instrução de processos para pedidos de fornecimento e corte de energia	Licenciatura em Engenharia Electromecânica		1	1						2							0	Posto de trabalho Cativo. O trabalhador está nomeado em comissão de serviço como Dirigente Intermédia de 3º grau		
Técnico Superior (Engenharia Florestal)	Desempenho de funções técnicas particularmente na promoção e elaboração de estudos e projetos e acompanhamento da sua execução no domínio das infra - estruturas florestais e projetos de reforestação. Apoio à Proteção Civil Municipal na prevenção e combate a incêndios florestais e coordenação de meios.	Licenciatura em Engenharia Florestal		2							2							0			
Técnico Superior (Engenharia Topográfica)	Determinar rigorosamente a posição relativa de quaisquer pontos notáveis de determinada zona da superfície terrestre cujas coordenadas obtêm por processos de triangulação, poligonação, trilateração ou outra; Executar nivelamentos geométricos de grande precisão; Interpretar os projetos de engenharia e arquitetura; Calcular amente todas as figuras geométricas necessárias à implantação no terreno das linhas gerais de apoio, bem como toda a piquetagem de pormenor, para a execução construtiva do projeto; Fiscalizar, orientar e apoiar a execução de obras na área de topografia aplicada, procedendo à verificação de implantações ou de montagens, com tolerâncias muito apertadas a partir de redes de apoio; Realizar todos os trabalhos tendentes à determinação de áreas e volumes e medições de estruturas, nomeadamente no setor de construção civil e obras públicas, a partir de elementos levantados por si ou a partir de desenhos de projeto; Executar trabalhos cartográficos e de cadastro; Realizar projetos geométricos de estradas, vias-férreas, valas e canais de irrigação e outras com base nas normas técnicas em vigor; Executar os trabalhos referidos e outros ligados às especialidades topográficas, com plena autonomia funcional; Fazer a gestão dos elementos cartográficos do concelho, respetivas completagens de campo e restituição nas diversas escalas.	Licenciatura em Engenharia Topográfica			1						1							0	Posto de trabalho Cativo. A trabalhadora está nomeada em comissão de serviço como Dirigente Intermédia de 3º grau		

Handwritten signatures and initials in the top right corner of the page.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade		Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade		Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher			
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público				Intercarreiras	Intercategorias						Cedência de Interesse público						
Técnico Superior (Geografia)	Conceção, preparação, orientação e execução, no âmbito da sua qualificação profissional, de levantamentos geodésicos, topográficos, fotogramétricos e outros; Orientação e verificação da execução de cartas, mapas e planos elaborados a partir dos elementos obtidos, tendo em consideração títulos de propriedade e outros dados cadastrais; Elaboração de relatórios pormenorizados e de pareceres sobre questões da sua especialidade; Apoio, orientação e manutenção da cartografia de base do concelho em suporte de papel ou digital, recorrendo nomeadamente a tecnologias CAD (desenho assistido por computador) ou SIG (serviço de informação geográfica).	Licenciatura em Geografia	1																
Técnico Superior (Economia e Gestão)	Estudo e análise de dados económicos e elaboração de previsões, projetos, pareceres, peritagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica; Investigação de diferentes aspetos das dinâmicas económicas e elaboração de programas de intervenção nesse domínio, da iniciativa municipal em articulação com outras entidades. Realização de estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários, da administração central ou outros; Instrução de processos de candidatura e financiamentos de programas comunitários.	Licenciatura em Economia, Gestão e Relações Económicas	5		1														Viabilizar Consolidação de Mobilidade Intercarreiras
Técnico Superior (Gestão de Recursos Humanos)	Afere da necessidade de formação profissional, avaliando as exigências impostas a cada serviço e os valores humanos disponíveis, promovendo as necessárias adaptações e ações de formação; Promove as ações necessárias ao recrutamento de pessoal, definindo perfis, métodos e critérios de seleção; Assegura a adequação com as normas legais vigentes, os processos de contratação ou recrutamento de pessoal, promovendo o normal decurso dos processos.	Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos	4																
Técnico Superior (Gestão e Administração Pública)	Estudo e aplicação de métodos e instrumentos de gestão relativos aos vários domínios de atividade da administração municipal, nomeadamente financeiro e patrimonial (contabilidade, economato e contratação pública), planeamento, ordenamento territorial e recursos humanos; Acompanhamento e participação na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários da administração central, ou outros; Estudos necessários ao acompanhamento e aperfeiçoamento do sistema financeiro e contabilístico das autarquias locais.	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	1																
Técnico Superior (Jurista)	Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica, conducentes à definição e concretização das políticas do município; Elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; Recolhe, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; Pode ser incumbido de coordenar e superintender na atividade de outros profissionais em, bem assim, de acompanhar processos judiciais.	Licenciatura em Direito	3		1														Um lugar cativo estando o trabalhador nomeado, em comissão de serviço, para exercer funções de Chefe de Divisão.
Técnico Superior (Médico Veterinário)	Colabora na execução das tarefas de inspeção hígio - sanitária e controlo hígio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; Emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; Notifica de imediato as doenças de declaração obrigatória e adota prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional, sempre que sejam detetados casos de doenças de caráter enzoótico; Emite guias sanitárias de trânsito.	Licenciatura em Medicina Veterinária	2																

R
G
R
A
D
R

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações
				Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R		Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R	
				Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos Ocupados	Posto de trabalho cativo		Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher			
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Intercarreiras		Intercategorias	Cedência de Interesse público													
Técnico Superior (Planeamento)	Preparação de programas de intervenção e posterior acompanhamento do desenvolvimento de planos, projetos ou estudos de natureza urbanística; Participação direta na elaboração de estudos, planos e projetos urbanísticos; Avaliação de estudos, planos e projetos urbanísticos e emissão dos respetivos pareceres; Apreciação, no quadro da gestão urbana, de estudos, projetos ou propostas de intervenção urbana, assim como de pedidos de informação formulados pelo público e emissão dos respetivos pareceres; Participação no desenvolvimento de sistemas de informação de apoio ao planeamento e à gestão urbana.	Licenciatura em Planeamento			1						1						0	Lugar cativo, estando a trabalhadora nomeada, em comissão de serviço para exercer funções de Chefe de Divisão	
Técnico Superior (Psicologia)	Promoção de ações necessárias ao recrutamento, seleção e orientação profissional dos trabalhadores; Resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades; Detecção de necessidades da comunidade educativa, com o fim de propor a realização de ações de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de insucesso escolar; Identificação de necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo e apoiando atividades de índole cultural, educativa e recreativa.	Licenciatura em Psicologia			1				1	2							0	Lugar cativo, estando o trabalhador nomeado, em comissão de serviço para exercer funções de Dirigente intermédio de 3º grau	
Técnico Superior (Relações Internacionais)	Recolha de informações sobre a realidade política, económica e cultural dos diferentes países e regiões com os quais o município mantém relações e atualização das mesmas; Estudo, elaboração de pareceres e apresentação de propostas de atuação sobre todo o tipo de assuntos relativos a esses países ou regiões; Acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural; Acompanhamento do funcionamento de outras organizações a que o município não pertença mas cuja atividade tenha interesse.	Relações Internacionais			1						1						0		
Técnico Superior (Sociologia)	Participa na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento da autarquia; Propõe e estabelece critérios para avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; Proceder ao levantamento das necessidades da autarquia local; Promove e dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; Realiza estudos que permitem conhecer a realidade social, nomeadamente nas áreas da saúde, do emprego e da educação; Investiga os factos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos.	Licenciatura em Sociologia			2				1	3							0	Dois lugares cativos, estando uma trabalhadora nomeada, em comissão de serviço para exercer funções de Chefe de Divisão e a outra nomeada, em comissão de serviço para exercer funções de Dirigente Intermédio de 3º grau	
Técnico Superior (Turismo)	Realizar estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do turismo; Recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; Planear, organizar e controlar ações de promoção turística; Participar em ações de inspeção e licenciamento de estabelecimentos de restauração e bebidas; Emitir pareceres com vista ao licenciamento de unidades hoteleiras ou de turismo no espaço rural; Coordenar e supervisionar a atividade de outros profissionais do setor, se de tal for incumbido.	Licenciatura em Turismo			1						1						0		

R
G
A
D
A
D

Handwritten signatures and initials in the top right corner of the page.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS						Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Total de Postos a Preencher	Observações
				Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R		
				Posto de trabalho cativo	Mobilidade				Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto			Posto de trabalho cativo	Mobilidade				Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto		
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público			Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público												
Técnico Superior (História)	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p> <p>Concretamente, entre outras:</p> <p>Definir e executar as grandes linhas programáticas de atuação para estudo, inventário, conservação, valorização e divulgação do acervo do Museu Municipal, núcleos museológicos e sobre a história e património locais;</p> <p>Preparação e coordenação de serviços educativos para as visitas guiadas ao Museu, núcleos museológicos e sobre a história e património locais;</p> <p>Inventariação e documentação de coleções museológicas e organização de reservas museológicas;</p> <p>Preparação, organização e divulgação de colóquios, exposições e publicações no âmbito do Museu Municipal, história regional e local e outros, dinamizando a sala de exposições temporárias.</p> <p>Investigação e estudo da história regional e local;</p> <p>Organização, conservação e estudo de fundos documentais.</p>	Licenciatura em História						0							1		Lugar vago considerando que Carla Augusto (254) já consolidou mobilidade noutro serviço		

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações						
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público												
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R								
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade				Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher				
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público				Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público															
Técnico Superior (Conservação e Restauro)	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p> <p>Concretamente, entre outras,:</p> <p>Cumprir as funções inerentes à atividade de preservação e conservação do património existente no âmbito do Museu Municipal e outros núcleos museológicos, bem como de diverso património arqueológico, artístico e documental e ou outro que lhe venha a ser solicitado;</p> <p>Proceder à análise do estado de degradação das peças arqueológicas, artísticas e documentais, diagnosticando as suas causas, realizando exames técnicos de avaliação do estado de conservação desse património e propor medidas de salvaguarda e o tipo de intervenção adequada;</p> <p>Elaborar, em articulação com as respetivas direções regionais de cultura, planos, programas e projetos para a execução de intervenções de conservação, recuperação, restauro e valorização patrimonial, bem como proceder ao respetivo acompanhamento técnico;</p> <p>Realizar e documentar as intervenções adequadas;</p> <p>Estudar e executar o acondicionamento dos materiais em arquivo no museu, no gabinete de arqueologia e outro que lhe seja solicitado;</p> <p>Elaborar relatórios técnicos diversos e possuir capacidade para ensaiar novos métodos, produtos e soluções de conservação e arquivo dos espólios de valor;</p> <p>Promover a constante manutenção e exploração do equipamento de laboratório;</p> <p>Dinamizar a orientação técnica de outro pessoal de conservação e restauro;</p> <p>Responsabilizar-se pela avaliação e o acompanhamento da deslocação de bens culturais, garantindo a sua circulação em segurança;</p> <p>Assegurar a implementação e monitorização do plano de preservação e conservação preventiva e curativa património municipal já referido;</p> <p>Propor e organizar, através de publicações ou ações formativas, ações de sensibilização e divulgação das técnicas de conservação e restauro patrimonial.</p>	Licenciatura em Conservação e Restauro		1											1							0	
Técnico superior (Animação Sócio-Cultural)	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p> <p>Concretamente, entre outras:</p> <p>Elaboração de planos anuais de atividades e respetiva orçamentação, nomeadamente nos domínios da formação, de novos públicos e no apoio à criação artística, bem como implementação, acompanhamento, avaliação e proposta de regulação das diferentes atividades nesses domínios;</p> <p>Análise e prestação de informação técnica a solicitações dos diferentes agentes culturais tendo em vista o apoio regular ou excepcional do município às respetivas atividades;</p> <p>Acompanhamento de estudos e consultadoria relativos às atividades culturais do município;</p> <p>Planeia e organiza atividades de animação cultural/desportiva para diversos públicos.</p>	Licenciatura na área da Animação Sócio-Cultural ou Estudos Artísticos		1	1										2		1					1	Viabilizar Consolidação de Mobilidade Intercarreiras

R
J
A
D


 R
 A


MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUADOS							Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Total de Postos a Preencher	Observações		
				Preenchidos por Vínculo de Emprego Público																			
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado									C.T.T.R										
				Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade							Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade							Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	C.T.T.R
						Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Intercarreiras	Intercategorias					Cedência de Interesse público								
Técnico superior (Desporto)	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p> <p>Concretamente, entre outras:</p> <p>Planeia, elabora, organiza, controla e orienta ações desportivas nas várias modalidades e para diversos públicos;</p> <p>Concebe e desenvolve projetos de desenvolvimento desportivo, garantindo ainda a gestão dos materiais desportivos.</p> <p>Planeia e desenvolve formação desportiva a clubes e autarquias.</p> <p>Desenvolve ainda projetos e ações ao nível da intervenção nas coletividades, de acordo com projeto de desenvolvimento desportivo.</p> <p>Concebe e implementa planos de segurança dos equipamentos desportivos transmitindo-os aos utilizadores.</p>	Licenciatura na Área do Desporto		6														6		0			
Técnico Superior (Arquivo)	<p>Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; avaliar e organizar documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; orientar a elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; apoiar o utilizador, orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados; promover ações de difusão, afim de tornar acessíveis as fontes; executar ou dirigir trabalhos tendo em vista a conservação e restauro de documentos; coordenar e supervisionar o pessoal afeto à função de poio técnico arquivista</p>	Licenciatura em Ciências da Documentação ou equivalente ou Licenciatura em qualquer área complementada por curso de especialização na área de biblioteca e documentação/arquivo, ou Licenciatura complementada com parte curricular de Mestrado e/ou doutoramento na área das Ciências da Documentação ou equivalente		1														1		0			

R
 S
 R
 A
 R
 R

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Total de Postos a Preencher	Observações				
				Preenchidos por Vínculo de Emprego Público																					
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R						
				Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Comissão de Serviço			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Comissão de Serviço						
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Intercarreiras			Intercategorias	Cedência de Interesse público																		
Técnico Superior de Biblioteca e Documentação	<p>Conceber e planejar serviços e sistemas de informação. Estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços. Selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita de desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores. Definir procedimentos de recuperação e exploração de informação. Apoiar e orientar o utilizador dos serviços. Promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária. Coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados</p>	Conforme Lei nº 247/1991, de 10 de julho		1												1								0	

R
 J
 B
 A

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações				
				Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público												
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R								
				Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade		Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade		Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher								
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Intercarreiras			Intercategorias	Cedência de Interesse público																	
Especialista de sistema e tecnologias de informação	Desempenha funções inerentes à área de gestão e arquitetura de sistemas de informação, infra - estruturas tecnológicas, engenharia de software; Colaborar na definição das políticas, no desenvolvimento dos sistemas e tecnologias de informação, na modelização de testes e na avaliação de protótipos e na realização de atividades de consultadoria e auditoria especializada; Estudar o impacto dos sistemas e das tecnologias de informação na organização do trabalho e no sistema organizacional, propondo medidas adequadas para a introdução de inovações na organização e funcionamento dos serviços e para a formação dos utilizadores de informática; Participar no planeamento e no controlo de projectos informáticos.	Conforme legislação em vigor			2											2							0	
Técnico Superior de Ciências da Comunicação	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretamente, entre outras: Promoção e divulgação das atividades culturais, desportivas, recreativas e de lazer organizadas pelo Município, Juntas de Freguesia, Associações e forças vivas do concelho; Apoio às plataformas informáticas e gestão de conteúdos; Divulgação e promoção das infraestruturas de utilização pública e das atividades organizadas; Colaboração com o gabinete de relações públicas, apoio na organização de eventos e no protocolo da presidência.	Licenciatura na área das Ciências da Comunicação			1											1							0	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações
				Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R		Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R	
				Posto de trabalho cativo	Mobilidade					Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto		Total de Postos Ocupados	Posto de trabalho cativo	Mobilidade					
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público			Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público												
Técnico Superior de Design e Multimédia	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretamente, entre outras: Produção gráfica de publicações e edições municipais; tratamento gráfico de conteúdos da página do município e redes sociais; Produção de brochuras gráficas para as redes sociais do município; elaboração gráfica de anúncios para publicação em jornais e revistas; Criação gráfica de materiais de promoção e divulgação para campanhas de promoção de diversas atividades e eventos desenvolvidos no município; Produção e edição de conteúdos multimédia; Captação e Edição fotográfica e de vídeo; Criação e manutenção de sinalética a utilizar nos serviços, edifícios e iniciativas do município; Criação de conceitos gráficos a utilizar nos diversos serviços mediante solicitação superior; Produção de peças de design de comunicação para alimentar campanhas associadas a cada evento produzido pelo município; Criação de conceitos a aplicar em diversos suportes promocionais para Turismo e Marketing Territorial; Criação e adaptação da imagem do município ao material institucional, bem como outras funções não especificadas inerentes à área.	Licenciatura na área de Design e Multimédia		1											1				
Técnico superior de Educação	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão na área da educação Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, na área da comunicação. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Licenciatura na área da Educação		1											1				

(Handwritten signatures and initials)

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações
				Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R		Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R	
				Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho caivo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados		Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho caivo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher	
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Intercarreiras			Intercategorias	Cedência de Interesse público												
Técnico superior de Educação Musical	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Na área da expressão musical	Licenciatura Professor de Educação Musical		1						1						0			
Técnico Superior Arquiteto Paisagista	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretamente, entre outras: Estudar e planear o território e a paisagem, ordenando os diversos elementos de modo a garantir a permanência do equilíbrio ecológico e visual, tendo em consideração aspetos biológicos, estéticos, arquitetónicos, históricos, sociais, de qualidade de vida e de sustentabilidade económica; Projetar espaços e estruturas verdes, estudo do equipamento mobiliário e obras de arte a implantar e realizar estudos de integração paisagística; Articular as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura, reabilitação social e urbana e, engenharia	Licenciatura em arquitetura paisagista		1						1						0			

R
 S
 A
 R

R
 g
 efer

DJ

A7
 Dk

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher	
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público				Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público											
Técnico Superior de Ciência Política	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Na área da Ciência Política.	Licenciatura em Ciência Política		1													0		
Técnico superior de Inglês e Alemão	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Na área do Inglês e Alemão convenientemente articulado com o desenvolvimento de atividades relacionadas com o desenvolvimento do Turismo de Interior, Turismo Sustentável, Turismo de Conservação e Coordenação da Carta Europeia de Turismo Sustentável das Terras do Lince e Educação Ambiental.	Licenciatura em Inglês e Alemão e formação na área do Turismo de Interior e Sustentável			1												0		
Técnico Superior de Nutrição Humana e Qualidade Alimentar	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Na área da nutrição humana e qualidade alimentar nomeadamente no acompanhamento das duas cantinas existentes (Cantina Municipal e Cantina do Agrupamento de Escolas),	Licenciatura em Nutrição Humana e Qualidade Alimentar				1											Viabilizar Consolidação de Mobilidade Intercarreiras		

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUADOS							Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações	
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R.	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R.		
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade				Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público				Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público										
Técnico Superior (Financiamento Externo de Projetos Municipais)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Na área do desenvolvimento económico, produção de documentação sobre instrumentos de financiamento, análise de admissibilidade técnica e financeira de candidaturas a financiamentos nacionais ou comunitários, instrução e apresentação de processos de candidatura a financiamentos nacionais e comunitários, prospeção de instrumentos de financiamento para os diversos projetos do Município.	Economia, gestão, administração ou contabilidade																
Coordenador Técnico	Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.		10						10							0		
Assistente Técnico (Administrativo)	Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.		18	2					20							0	2 lugares cativos por Mobilidade Intercarreira	

Handwritten notes and signatures on the right margin of the page.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações
				Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R			
				Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho caltivo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados		Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho caltivo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher	
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Intercarreiras			Intercategorias	Cedência de Interesse público												
Assistente técnico (Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário)	Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores	12º ano		3	2					5		3					3	Três lugares vagos considerando aposentações e saída de trabalhadora que consolidou noutro serviço. Assistentes Operacionais em Mobilidade intercarreira: Isabel Cristina Monteiro M. Simões (321), Sara Afonso Pinheiro (559). Possibilidade de consolidação da Mobilidade	
Assistente técnico (Área de cadastro da propriedade rústica e sistema de monitorização de ocupação do solo)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais nos vários domínios relacionados com organização e calendarização de atendimentos mensais e preparação de calendarização para divulgação nos canais habituais de publicitação; identificação em imagem aérea das propriedades e desenho de delimitação dos respetivos prédios rústicos/mistos; validação das representações gráficas georreferenciadas, introduzidas online pelos proprietários, dos esboços; organizar e participar em ações de sensibilização; realização de representações gráficas georreferenciadas e esclarecimento de dúvidas aos titulares e apresentação dos pontos positivos deste registo.	12º ano														3			
Assistente técnico (Equipamentos desportivos)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais nos vários domínios relacionados com o desporto municipal (equipamentos desportivos).			3						3							0		
Assistente técnico (Cultura e Turismo)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais nos vários domínios da cultura e turismo, nomeadamente: Atendimento em postos de turismo, Museu Municipal e outros equipamentos na área do turismo e da cultura; Colaboração na montagem de exposições e em trabalhos de museografia superiormente planificados.			5						5							0		
Assistente técnico (Desenvolvimento económico)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais nos vários domínios relacionados com o desenvolvimento económico			1						1							0		

Handwritten signatures and initials in the top right corner of the page.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações		
			Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado							C.T.T.R		Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado							C.T.T.R	
				Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos Ocupados	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos a Preencher						
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público																
Assistente Técnico (Topógrafo)	Efetua levantamentos topográficos, sob a orientação do engenheiro geógrafo, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; Efetua levantamentos topográficos, apoiando - se normalmente em vértices geodésicos existentes; Regula e utiliza os instrumentos de observação, tais como taquémetros, teodolitos, níveis, estádios, telurómetros, etc; Proceda a cálculos sobre os elementos colhidos no campo; Pode dedicar - se, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia, a imbegrafia, a mineralogia ou a aerodromografia, e ser designado em conformidade como perito geómetra ou agrimensor.										2	2									0
Assistente Técnico (Eletricista)	Executar e certificar instalações elétricas de utilização de acordo com as Regras Técnicas das Instalações Eléctricas de Baixa Tensão (RTIEBT); Efetuar operações de manutenção e reparação de instalações de utilização, nomeadamente dispositivos dos aparelhos elétricos, eletrónicos e de domótica; Interpretar esquemas elétricos; Analisar e interpretar anomalias de funcionamento e formular hipóteses de causas prováveis; Respeitar as normas de higiene e segurança e ambiente e os regulamentos específicos de carácter técnico.	Curso técnico profissional (equivalente ao 12º ano) e inscrição na Direção Geral de Energia e Geologia							1	1							0				
Assistente técnico (Técnico de Manutenção Industrial)	Desenvolver atividades na área da manutenção, relacionadas com análise e diagnóstico, controlo e monitorização das condições de funcionamento dos equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais. Planeia, prepara e procede a intervenções no âmbito da manutenção preventiva, sistemática ou corretiva, executa ensaios e repõe em marcha de acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor. As atividades principais a desempenhar por este técnico são: • Interpretar desenhos, normas e outras especificações técnicas, a fim de identificar formas e dimensões, funcionalidade, materiais e outros dados complementares relativos a equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais; • Controlar o funcionamento dos equipamentos, detetar e diagnosticar anomalias; • Planear, desenvolver e controlar os trabalhos de manutenção e de conservação, em equipamentos e instalações, de acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor; • Avaliar e providenciar os meios humanos e materiais necessários à intervenção de manutenção, tendo em consideração os prazos para execução; • Planear e estabelecer a sequência e os métodos de trabalho de desmontagem, reparação e montagem de componentes e/ou equipamentos e definir a aplicação de processos, materiais e ferramentas adequadas à execução dos trabalhos, de acordo com o diagnóstico efetuado; • Controlar e avaliar as intervenções de manutenção e os equipamentos intervencionados, utilizando instrumentos adequados; • Proceder à instalação, preparação e ensaio de vários tipos de máquinas, motores e outros equipamentos industriais; • Colaborar no desenvolvimento de estudos e projetos de adaptação de sistemas e equipamentos para melhoria da eficiência, ganhos de produtividade e prevenção de avarias.	Curso técnico profissional adequado (equivalente ao 12º ano)							2	2						0					

[Handwritten signatures and initials]

R
 S
 20
 A
 P

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações				
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público																				
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado								C.T.T.R		Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado								C.T.T.R		
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade				Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade					Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos a Preencher		
						Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público							Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público						
Assistente técnico (Tradução e Interpretação em Inglês e Espanhol)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgão e serviços nomeadamente na área da Tradução escrita ou da Interpretação.	Curso técnico profissional na área da Tradução e Interpretação (Inglês e Espanhol), com equivalência ao 12º ano		1							1										0		

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher	
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público				Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público											
Técnico de Sistemas de tecnologias de informação	<p>Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização;</p> <p>Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base;</p> <p>Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas;</p> <p>Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação;</p> <p>Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas.</p> <p>Projetar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas;</p> <p>Instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado;</p> <p>Elaborar procedimentos e programas específicos para a correta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógicos de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações;</p> <p>Desenvolver e efetuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correto funcionamento e realizar a respetiva documentação e manutenção;</p> <p>Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais de interrogação de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de microinformática disponíveis.</p>	Conforme legislação em vigor		1						1						0			
Encarregado Operacional	<p>Exerce funções de supervisão de um grupo de, no mínimo, 10 assistentes operacionais do respetivo setor de atividade; É responsável pela afetação dos funcionários que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando - os no exercício das suas atividades; Desloca - se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; Recebe dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material, assina - as e leva - as ao conhecimento do superior hierárquico, que decidirá em conformidade.</p>			5					5	1						1	<p>Algum do pessoal actualmente em funções transitou para este carreira/categoria conforme mapas anexos ao D.L. nº 121/2008, de 11 de Junho, em caso de vacatura dos lugares, para abertura de novos concursos deverão ser respeitadas as densidades previstas na Lei. Um lugar vago por aposentação de MªConceição P.A. Monteiro (Agrupamento Escolas)</p>		

R
 [Handwritten signature]
 [Handwritten initials] RW
 A
 [Handwritten initials] DL

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações			
				Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público										
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R		Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R				
				Posto de trabalho cativo	Mobilidade				Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos Ocupados		Posto de trabalho cativo	Mobilidade				Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher				
	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público						Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público											
Assistente Operacional (Auxiliar de Ação Educativa)	Compete predominantemente, na área de apoio à atividade pedagógica; Colaborar com os docentes no acompanhamento dos alunos entre e durante as atividades letivas, zelando para que nas instalações escolares sejam mantidas as normas de compostura, limpeza e silêncio, em respeito permanente pelo trabalho educativo em curso; Registrar faltas dos professores; Prestar apoio aos diretores de turma e reuniões; Limpar e arrumar as instalações da escola à sua responsabilidade, zelando pela sua conservação; Zelar pela conservação e manutenção dos jardins.							2								2					0	
Assistente Operacional (Auxiliar de Serviços Gerais)	Assegura a limpeza e conservação das instalações; Colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxilia a execução de cargas e descargas; Realiza tarefas de arrumação e distribuição; Executa outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.							21								21	1					1
Assistente Operacional (Auxiliar Técnico de Turismo)	Procede à abertura e encerramento dos postos de turismo; Presta informações solicitadas pelos utentes; Zela pelo equipamento e material de turismo existente;							1								1						0
Assistente Operacional (Cantoneiro de Limpeza)	Procede à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas, limpeza de chafariz, remoção de lixeiras, extirpação de ervas.							12								12	2	4				6

4 lugares cativos por abertura de procedimento concursal, mais um lugar vago por aposentação de Manuel António Vaz Gonçalves (19) e licença de longa duração de Agostinho Andrade Gouveia (466)

R
 S
 R
 A
 M

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações	
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R		
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade				Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público				Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público										
Assistente Operacional (Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais)	Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; Zela pela conservação e limpeza das viaturas; Verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências anormais detetadas nas viaturas; Pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas.							4							4		2	2 lugares vagos por aposentação de Carlos Aguiar Clamote e morte de Manuel Aniceto
Assistente Operacional (Leitor Cobrador de Consumos)	Lê em contadores, nas casas dos consumidores, os números relativos aos gastos de água, anota - os em livros apropriados e procede à cobrança de terrado em dias de feira.							1							1		0	
Assistente Operacional (Motorista de Pesados)	Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou diesel; Procede ao transporte de diversos materiais e mercadorias de acordo com as necessidades dos serviços, predominantemente materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobranes das mesmas; Colabora, quando necessário, nas operações de carga e descarga; Conduz, eventualmente, viaturas ligeiras.							3							3		1	
Assistente Operacional (Motorista Transportes Coletivos)	Conduzir autocarros de transportes de passageiros, segundo percursos preestabelecidos, atendendo, designadamente, à segurança e comodidade daqueles; Preencher e entregar diariamente no setor de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; Tomar as providências necessárias com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente; Assegurar o bom estado de funcionamento do veículo junto do setor dos transportes.							1							1		1	
Assistente Operacional (Operador de Reprografia)	Procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com máquinas heliográficas, fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples; Efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, tais como alçar, agrafar e encadernar; Regista o movimento de reprografia; Cuida da manutenção do equipamento a seu cargo.							1							1		0	
Assistente Operacional (Telefonista)	Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; Presta informações dentro do seu âmbito; Regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite - as por escrito ou oralmente; Zela pela conservação do material à sua guarda; Participa avarias aos CTT ou TLP.							1							1		0	
Assistente Operacional (Mecânico)	Deteta as avarias mecânicas; Repara, afina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizadas ou não; Executa outros trabalhos de mecânica geral; Afina, ensaia e conduz em experiências as viaturas reparadas; Faz a manutenção e controlo de máquinas e motores.							2							2		0	
Assistente Operacional (Calceteiro)	Reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária, servindo - se de um "martelo de passeio" (calceteira) ou camartelo; Predis põe nas calçadas os elementos constituintes em fiadas - mestras, configurando ângulos rectos; Talha pedras para encaixes Adapta as dimensões dos blocos utilizados às necessidades da respectiva justaposição, fracturando - os por percussão, segundo os planos mais convenientes.							3							3		1	

[Handwritten signatures and initials]

Handwritten signatures and initials in the top right corner of the page.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público				C.T.T.R				Preenchidos por Vínculo de Emprego Público				C.T.T.R				
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				
			Comissão de Serviço	Posto de trabalho cativo	Mobilidade	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Posto de trabalho cativo	Mobilidade	Total de Postos a Preencher	Comissão de Serviço	Posto de trabalho cativo	Mobilidade	Total de Postos a Preencher					
Assistente Operacional (Canalizador)	Executa canalizações destinados ao transporte de água ou esgotos; Executa redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Executa redes de recolha de esgotos pluviais ou domésticos e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos;															1 lugar vago, por aposentação de António Manuel Firmino José,			
Assistente Operacional (Electricista)	Instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem elétrica; Guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas, que interprete; Cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata; Determina a posição e instala órgãos eléctricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; Localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento, utilizando, se for caso disso, aparelhos de deteção e de medida.	Escolaridade obrigatória														0			
Assistente Operacional (Serralheiro)	Constrói e aplica na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, caixilharias ou outras obras; Interpreta desenhos e outras especificações técnicas; Corta chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos ou por outros processos; Utiliza diferentes matérias para as obras a realizar, tais como macacos hidráulicos, marretas, martelos, cunhas, material de corte, de soldar e de aquecimento; Enforma chapas e perfilados de pequenas secções; Fura e escaria os furos para os parafusos e rebites; Por vezes, encurva ou trabalha de outra maneira chapas e perfilados, executa a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos, rebites ou outros processos.															1			
Assistente Operacional (Trolha)	Levanta e reveste muros de alvenaria; Assenta manilhas, azulejos e ladrilhos; Aplica camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações, para o que utiliza ferramentas manuais adequadas; Executa as tarefas fundamentais de pedreiro, em geral do assentador de manilhas de grés e cimento, e do ladrilhador; Monta bancas, sanitários, coberturas e telha; Executa operações de caiçação a pincel ou com outros dispositivos.															3	Está a decorrer procedimento concursal, na sequência da aposentação de 1 trabalhador		

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	N° de POSTOS DE TRABALHO OCUADOS								N° de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações		
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público										
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R						
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher			
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse Público				Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse Público													
Assistente Operacional (Jardineiros)	Cultiva flores, árvores, arbustos ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo o responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação, tais como preparação prévia do terreno, limpeza, rega, toturagem, aplicação dos tratamentos fitossanitários mais adequados e protecção contra eventuais condições atmosféricas adversas; Opera com os diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais (tesouras, podões, serrotes, pás, picaretas, enxadas e outros) ou mecânicos (máquinas de limpar e cortar relva, motores de rega, aspersores, moto - serras, gadanhadeiras mecânicas, máquinas arejadoras e outras);								12									12	2		
Assistente Operacional (Pedreiros)	Aparelha pedra em grosso; Executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco; Procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; Executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar - se de montagem de armaduras muito simples; Executa outros trabalhos similares ou complementares; Instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afetos.								7									7	0		
Assistente Operacional (Cantoneiros de Vias)	Executa continuamente os trabalhos de conservação dos pavimentos; Assegura o ponto de escoamento das águas, tendo sempre para esse fim de limpar valetas, desobstruir aquedutos e compor bermas; Remove do pavimento a lama e as imundícies; Conserva as obras de arte limpas da terra, de vegetação ou de quaisquer outros corpos estranhos; Cuida da conservação e limpeza dos marcos, balizas ou quaisquer outros sinais colocados na via; Leva para o local todas as ferramentas necessárias ao serviço, consoante o tipo de pavimento em que trabalha, não devendo deixa - las abandonadas;								2									2	1	3	Lugar cativo por estar a decorrer procedimento concursal

R. S. A. 2025

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações					
			Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público									Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público					Total de Postos a Preencher				
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R							Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R			
				Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Posto de trabalho cativo	Mobilidade					Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto									
					Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público			Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público												
Assistente Operacional (Nadador Salvador)	Exercício das funções de vigilância, salvamento em meio aquático, socorro a naufragos e assistência aos banhistas, e cuja complexidade e conhecimento técnico obriguem à aquisição de habilitações específicas e certificadas. O nadador -salvador deve desenvolver as seguintes ações: a) Identificar tipos, características e utilização dos diferentes equipamentos de salvamento aquático; b) Utilizar as técnicas de operação de sistemas de comunicação; c) Utilizar as técnicas de salvamento aquático; d) Aplicar as técnicas do suporte básico de vida adaptado ao meio aquático; e) Utilizar as técnicas de salvamento aquático em zonas de água doce; f) Utilizar as técnicas de salvamento aquático específicas para salvamento em piscinas e recintos aquáticos; g) Utilizar as técnicas de simulação de acidentes em ações de prevenção; h) Quando habilitado para o efeito, utilizar em contexto de assistência a banhistas os meios complementares adstritos à segurança balnear; i) Colaborar com o ISN e agentes da autoridade ou outras entidades habilitadas em matéria de segurança dos banhistas, designadamente na vigilância e prevenção de acidentes no meio aquático; e, j) Usar uniforme, de acordo com o regulamento em vigor, permitindo a identificação por parte dos utilizadores e autoridades de que se encontra no exercício da sua atividade profissional.	Escolaridade mínima obrigatória e curso de nadador Salvador									2											0		
Vigilante	Funções de natureza executiva, de caráter manual mecânico, enquadrado em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. nomeadamente exercer a vigilância das instalações municipais que estão sob a sua responsabilidade, assegurando a verificação de todas as condições básicas de segurança, a fim de prevenir a ocorrência de eventuais acidentes; controla o sistema de alarme e toma as medidas que se impõem em casos de emergência, comunicando com as entidades competentes para intervirem em cada situação, a quem presta a sua colaboração; elabora relatórios sobre a atividade desenvolvida em cada período de vigilância.	Escolaridade mínima obrigatória										3											0	
Assistente Operacional (Central de Camionagem)	Funções de natureza executiva, de caráter manual mecânico, enquadrado em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Nomeadamente garante a execução do Regulamento existente e o normal funcionamento da Central de Camionagem.	Escolaridade mínima obrigatória										0		1									1	Lugar vago por aposentação de José Fidalgo Aguiar(129)

Handwritten signatures and initials

12

Handwritten initials

Handwritten initials and a blue mark resembling the number '2'.

Handwritten initials 'A' and 'D'.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações
				Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R		Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R	
				Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados		Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher	
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Intercarreiras			Intercategorias	Cedência de Interesse público												
Assistente operacional (Lavador de viaturas)	Funções de natureza executiva, de carácter manual mecânico, enquadrado em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Nomeadamente garantindo a limpeza de todas as viaturas municipais.	Escolaridade mínima obrigatória		1						1						0			
Assistente Operacional (Coveiro)	Funções de natureza executiva, de carácter manual mecânico, enquadrado em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Nomeadamente procede à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos mortais; cuida do cemitério que lhe está distribuído.	Escolaridade mínima obrigatória		2						2						0			

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações	
				Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R		Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R		
				Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos Ocupados	Posto de trabalho cativo		Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher				
					Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público					Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público						
Assistente Operacional (Operador Estações Elevatórias, de Tratamento ou Depuradoras)	Funções de natureza executiva, de carácter manual mecânico, enquadrado em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. No que concerne às estações elevatórias: efetua a vistoria dos equipamentos de bombagem, procedendo à sua manutenção; efetua a contagem diária da água bombeada; procede à limpeza dos filtros de acordo com as normas técnicas aconselhadas; efetua a contagem do consumo de energia elétrica, elaborando o respetivo mapa. Quanto às estações de tratamento: efetua análises periódicas da água; verifica o grau de cloração e outros aspetos físico-químicos da mesma; verifica periodicamente o estado dos equipamentos que efetuam o tratamento da água; procede à limpeza dos filtros de acordo com as normas técnicas aconselhadas e verifica as condições gerais de higiene da estação. No que respeita às estações depuradoras verifica o bom funcionamento do equipamento eletromecânico; inspeciona o estado das grelhas de entrada de água residual; verifica as condições gerais do processo de sedimentação, procedendo à limpeza dos sedimentos quando necessário; verifica o grau de acidez das lamas, procedendo sempre que necessário às correções que as normas técnicas aconselham; acompanha com o necessário cuidado o processo de secagem das lamas; periodicamente retira amostras da água depurada, a fim de se conhecer o grau de pureza. Em todas as situações informa o superior hierárquico de qualquer anomalia verificada.	Escolaridade mínima obrigatória		1								1					0	Lugar cativo, o trabalhador encontra-se em mobilidade noutro serviço		
Assistente operacional (fiel de armazém)	Recebe, armazena e fornece, contra requisição, matérias primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; Escritura as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; Determina os saldos e regista - os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; Zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais e arruma - os e retira - os para fornecimento.	Escolaridade obrigatória																1		
Assistente Operacional (Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário)	Funções de natureza executiva, de carácter manual mecânico, enquadrado em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. No âmbito das Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário.			47	5				3	55								0	Dois lugares cativos por mobilidade intercarreras dentro do serviço (Isabel Simões - 321 e Sara Afonso Pinheiro - 559) e mais três por mobilidade na categoria noutro serviço ou comissão de serviço.	
TOTAL				13	257	24	4	0	0	5	303	1	29	7	0	3	0	3	36	

Handwritten signatures and initials in the top right corner of the page, including a large signature and the initials 'DW', 'A', and 'P'.

[Handwritten signature]
12

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2025

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS						Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações		
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R			
			Posto de trabalho cativo	Mobilidade				Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos Ocupados	Posto de trabalho cativo	Mobilidade					Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos a Preencher
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público			Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público										

___/11/2024

Aprovado em 20/12/2024

339

Executivo Municipal
[Signature]

A Mesa da Assembleia
[Signature]

[Handwritten signatures]
Sílvia Gonçalves Urdano
Armedeu Paulo Neres
David Neto
[Signature]