

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargos e sua categoria	Atuições/competências/atividades	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações
		Comissão de Serviço		Preenchidos por Vínculo de Emprego Público		Comissão de Serviço		Preenchidos por Vínculo de Emprego Público		
		Posto de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de Trabalho Certo ou C.T.T.R	Posto de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de Trabalho Certo ou C.T.T.R	Posto de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de Trabalho Certo ou C.T.T.R	Posto de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de Trabalho Certo ou C.T.T.R	
Chefe de Divisão	As constantes do artigo 15º da Lei nº 49/2012, de 29 de agosto	4	4	4	4	1	1	1	1	Está a decorrer procedimento concursal
Cargos dirigentes de grau 3	Conforme Regulamento aprovado	8	8	8	8	0	0	0	0	
Coordenador Municipal de Proteção Civil	Conforme legislação em vigor	1	1	1	1	0	0	0	0	
Técnico Superior (Ação Social)	Deteção de necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades; estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema, tais como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contactos com serviços sociais, obras de beneficência e empregadores; colaboração na resolução dos seus problemas, fomentando uma decisão responsável; Realização de estudos de carácter social e reunião de elementos para estudos interdisciplinares; Realização de trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais.	1	1	1	1	1	1	1	1	
Técnico Superior (Animação Cultural)	Desenvolve actividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária organização de acções culturais, investigação e documentação. Mais especificamente poderá elaborar com as colectividades culturais e recreativas, com grupos de teatro, nomeadamente ao nível de encenação, confecção de cenários e figurinos; Proceder à recolha, levantamento, inventariação de diversas fontes culturais; Promove a organização de exposições e apoiar na elaboração de suportes documentais.	1	1	1	1	1	1	1	1	Posto de trabalho Cativo. A trabalhadora está nomeada em regime de comissão de serviço como Dirigente Intermédia de 3º grau
Técnico Superior (Arqueologia)	Executar ou coordenar a execução de todo o tipo de trabalhos específicos no âmbito da arqueologia, no campo, em meio urbano, em gabinetes ou laboratório. Elaborar estudos, Condições de desenvolver projetos; Participar na concepção, elaboração e execução de trabalhos de investigação e arqueologia nos organismos de administração central, regional e local; Poderá desenvolver as seguintes actividades: prospeções, escavações, peritagens, informações e estudos diversos; exposições, conferências; condução de visitas, elaboração de publicações, ensino, participação em comissões técnicas de gestão, controlo dos planos de ordenamento do território, emissão de pareceres sobre normas de protecção de gestão do património arqueológico ou sobre projetos de conservação.	2	2	2	2	2	2	2	0	
Técnico Superior (Arquitetura)	Elaboração de informações relativas a processos na área da respectiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualificação e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil, urbanísticas, paisagísticas, de conservação, de fiscalização e execução de obra. Articulação das actividades em projectos de planeamento nas áreas de planeamento do território, arquitectura paisagística, reabilitação social e urbana e engenharia.	2	2	2	2	1	1	1	0	Posto de trabalho Cativo. A trabalhadora Ana M. está nomeada em regime de comissão de serviço como Dirigente Intermédia de 3º grau
Técnico Superior (Ciências Agrárias)	Promove a elaboração de estudos e projetos e acompanha a sua execução no domínio das infra - estruturas, construções rurais e obras de defesa e conservação do solo, de acordo com as necessidades e prioridades do regadio agrícola. Assegura o cumprimento das normas referidas à defesa da reserva agrícola.	1	1	1	1	1	1	1	0	Lugar cativo, o trabalhador encontra-se a exercer funções de Coordenador Municipal de Protecção Civil

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/área/categoria	Atividades/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS			Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público			
			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Contrato de Trabalho Terno Resolúvo Certo ou C.T.T.R	Inórcito	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Contrato de Trabalho Terno Resolúvo Certo ou C.T.T.R	Inórcito	
Técnico Superior (Comunicação e Relações Públicas)	Planeja, elabora, organiza e controla ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estes estejam direta ou indiretamente relacionados. Participa em ações de caráter protocolar. Executa com autonomia e responsabilidade a organização e preparação da informação municipal destinada à divulgação. Desenvolve funções de estudo e concepção de métodos e processos no âmbito da comunicação social.	Área de formação acadêmica e/ou profissional	1			1	0		
Técnico Superior (Contabilidade)	Planeja, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contábeis geralmente aceites, exerce funções de controle e fiscalização do património financeiro e patrimonial e verifica a fiabilidade designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas, organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas.	Licenciatura em Contabilidade	3			3	0		
Técnico Superior (Engenharia Biotecnológica)	Programação das medidas de controlo de qualidade ao nível do processamento industrial de alimentos, higiene e limpeza de áreas industriais, e distribuição alimentar (emalgação, sistema de frio e degradação microbiológica dos produtos alimentares). Participação nas ações de fiscalização e inspeção de estabelecimentos de restauração, bebidas e empresas de catering sediadas ou não em estabelecimentos de turismo. Participação e participação em ações de formação dos responsáveis pelo fabrico, armazenamento e distribuição de produtos referenciados e dos ocupantes dos mercados municipais, nomeadamente sobre higiene e acondicionamento de produtos alimentares, e melhoria dos espaços de venda e exposição dos produtos alimentares.	Licenciatura em Engenharia Biotecnológica				0	1		
Técnico Superior (Engenharia Civil)	Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidade de construção; Conceção e análise de projetos de obras de drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativas a operações de loteamentos urbanos; Fiscalização e direcção técnica de obras e realização de visitas técnicas; Preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas, nomeadamente elaboração de programa de concurso e caderno de encargos.	Licenciatura em Engenharia Civil	4	2		6	2	Existem 2 lugares cativos, estando os trabalhadores nomeados em comissão de serviço que exercem funções de fiscalização e de direção intermédios de 3º grau	
Técnico Superior (Engenharia do Ambiente)	Proposta de planeificação e garantia de apoio técnico e logístico adequado às ações a desenvolver nos diferentes domínios ambientais; implementação, dinamização e acompanhamento de campanhas de sensibilização e educação ambiental, bem como medidas e ações de monitorização, controlo, gestão e proteção ambiental, nomeadamente no âmbito de resíduos sólidos, qualidade do ar, ruído, indicadores ambientais, espaços verdes e recursos hídricos.	Licenciatura em Engenharia do Ambiente	1	1		2	0	Posto de trabalho Cativo. A trabalhadora está nomeada em comissão de serviço como Dirigente Intermédios de 3º grau	
Técnico Superior (Engenharia Eletromecânica)	Acompanhamento da equipa de eletricitas, elaboração de projetos e instrução de processos para pedidos de fornecimento e corte de energia	Licenciatura em Engenharia Eletromecânica	1	1		2	0	Posto de trabalho Cativo. O trabalhador está nomeado em comissão de serviço	
Técnico Superior (Engenharia Florestal)	Desempenho de funções técnicas particularmente na promoção e elaboração de estudos e projetos e acompanhamento da sua execução no domínio das infra - estruturas florestais e projetos de reforestação, Apoio à Protecção Civil Municipal na prevenção e combate a incêndios florestais e coordenação de meios.	Licenciatura em Engenharia Florestal	2			2	0		

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/categoria/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações
			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		Contrato de Trabalho por Tempo Determinado		Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		Contrato de Trabalho por Tempo Determinado		
			Posto de trabalho efetivo	Posto de trabalho cativeiro	Posto de trabalho efetivo	Posto de trabalho cativeiro	Posto de trabalho efetivo	Posto de trabalho cativeiro	Posto de trabalho efetivo	Posto de trabalho cativeiro	
Técnico Superior (Engenharia Topográfica)	Determinar rigorosamente a posição relativa de quaisquer pontos notáveis de determinada zona da superfície terrestre cujas coordenadas obtêm por processos de triangulação, poligonização, trilateração ou outra; Executar nivelamentos geométricos de grande precisão; Interpretar os projetos de engenharia e arquitetura; Calcular amêntes todas as figuras geométricas necessárias à implantação no terreno das linhas perdas de apoio, bem como toda a piquetagem de pomancer, para a execução construtiva do projeto; Fiscalizar, orientar e apoiar a execução de obras na área de topografia aplicada, procedendo à verificação de implantações ou de montagens, com tolerâncias muito apertadas a partir de redes de apoio; Realizar todos os trabalhos tendentes à delimitação de áreas e volumes e medições de estruturas; nomeadamente no setor de construção civil e obras públicas; a partir de elementos levantados por si ou a partir de desenhos de projeto; Executar trabalhos cartográficos e de cadastro; Realizar projetos geométricos de estradas, vas-férrreas, valas e canais de irrigação e outras com base nas normas técnicas em vigor; Executar os trabalhos referidos e outros ligados às especialidades topográficas, com plena autonomia funcional; Fazer a gestão dos elementos cartográficos do concelho, respetivas cartilagens de campo e restituição nas diversas escalas.	Área de formação acadêmica e/ou profissional	1	0	1	0	1	0	0	0	Posto de trabalho Cativeiro. A trabalhadora está nomeada em comissão de serviço como Dirigente Intermédia de 3º grau
Técnico Superior (Geografia)	Conceção, preparação, orientação e execução, no âmbito da sua qualificação profissional, de levantamentos geodésicos, topográficos, fotogramétricos e outros; Orientação e verificação da execução de cartas, mapas e planos elaborados a partir dos elementos obtidos, tendo em consideração (tudo de propriedade e outros dados cadastrais); Elaboração de relatórios pormenorizados e de pareceres sobre questões da sua especialidade; Apoio, orientação e manutenção da cartografia de base do concelho em suporte de papel ou digital, recorrendo nomeadamente a tecnologias CAD (desenho assistido por computador) ou SIG (serviço de informação geográfica).	Licenciatura em Engenharia Topográfica	1	0	1	0	1	0	0	0	
Técnico Superior (Economia e Gestão)	Estudo e análise de dados económicos e elaboração de previsões, projetos, pareceres, peritagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos de ciência económica; Investigação de diferentes aspectos das dinâmicas económicas e elaboração de programas de intervenção nesse domínio; de iniciativa municipal em articulação com outras entidades; Realização de estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários, de administração central ou outros; Instrução de processos de candidatura e financiamentos de programas comunitários.	Licenciatura em Economia, Gestão e Comunicação e Relações Económicas	5	0	5	0	5	0	0	0	
Técnico Superior (Gestão de Recursos Humanos)	Além da necessidade de formação profissional, avaliando as exigências impostas a cada serviço e os valores humanos disponíveis, promovendo as necessárias adaptações e ações de formação; Promover as ações necessárias ao recrutamento de pessoal, definindo perfis, critérios de seleção e assegurar a investigação com vista para a contratação de pessoal; promover o normal decorso dos processos.	Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos	2	1	3	1	1	1	1	2	Lugar cativeiro está a decorrer procedimento concursal

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/categoria/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações	
			Comissão de Serviço		Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		Comissão de Serviço		Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado			
Técnico Superior (Gestão e Administração Pública)	Estudo e aplicação de métodos e instrumentos de gestão relativos aos vários domínios de atividade da administração municipal, nomeadamente financeiro e patrimonial (contabilidade, economato e contratação pública), planeamento, ordenamento territorial e recursos humanos; Acompanhamento e participação na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários de administração central, ou outros; Estudos necessários ao acompanhamento e aperfeiçoamento do sistema financeiro e contabilístico das autarquias locais.	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	1				1				0	
Técnico Superior (Jurista)	Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica, conducentes à definição e concretização das políticas do município; Elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; Recolhe, lida e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; Pode ser incumbido de coordenar e supervisionar na atividade de outros profissionais em, bem assim, de acompanhar processos judiciais.	Licenciatura em Direito	1	1			2				1	Um lugar cativo estando o trabalhador nomeado, para exercer funções de Chefe de Divisão. Um lugar cativo estando a decorrer procedimento concursal
Técnico Superior (Médico Veterinário)	Colabora na execução das tarefas de inspeção higié - sanitária e controle higio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, preparam, produzem, transformam, fabricam, conservam, armazenam ou comercializam animais ou produtos de origem animal e seus derivados; Emite parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; Notifica de imediato as doenças de declaração obrigatória e adota prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional, sempre que sejam detetados casos de doenças de caráter enzootico; Emite guias sanitárias de trânsito.	Licenciatura em Medicina Veterinária					2				0	
Técnico Superior (Planeamento)	Preparação de programas de intervenção e posterior acompanhamento do desenvolvimento de planos, projetos ou estudos de natureza urbanística; Participação direta na elaboração de estudos, planos e projetos urbanísticos; Avaliação de estudos, planos e projetos urbanísticos e emissão dos respetivos pareceres; Apreciação, no quadro da gestão urbana, de estudos, projetos ou propostas de intervenção urbana, assim como de pedidos de informação formulados pelo público e emissão dos respetivos pareceres; Participação no desenvolvimento de sistemas de informação de apoio ao planeamento e à gestão urbana.	Licenciatura em Planeamento		1			1				0	Lugar cativo, estando a trabalhadora nomeada, em comissão de serviço para exercer funções de Chefe de Divisão
Técnico Superior (Psicóloga)	Promoção de ações necessárias ao recrutamento, seleção e orientação profissional dos trabalhadores; Resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades; Detecção de necessidades da comunidade educativa, com o fim de propor a realização de ações de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de litúrgico escolar; Identificação de responsabilidades de ocupação de tempos livres promovendo e apoiando atividades de índole cultural, educativa e recreativa.	Licenciatura em Psicologia		1			1				0	Lugar cativo, estando o trabalhador nomeado, em comissão de serviço para exercer funções de Chefe intermédia de 3º grau

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/categoria/categoria	Atuições/competências/atividades	N.º de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				N.º de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações
		Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		Contrato de Trabalho por Tempo Resolutivo Certo ou C.T.T.R.		Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		Contrato de Trabalho por Tempo Resolutivo Certo ou C.T.T.R.		
		Posto de trabalho cívico	Posto de trabalho cívico	Posto de trabalho cívico	Posto de trabalho cívico	Posto de trabalho cívico	Posto de trabalho cívico	Posto de trabalho cívico	Posto de trabalho cívico	
Técnico Superior (Relações Internacionais)	Recolha de informações sobre a realidade política, económica e cultural dos diferentes países e regiões com os quais o município mantém relações e atualização das mesmas; Estudo, elaboração de pareceres e apresentação de propostas de atuação sobre todo o tipo de assuntos relativos a esses países ou regiões; Acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural; Acompanhamento do funcionamento de outras organizações a que o município não pertença mas cuja atividade tenha interesse.	1	1	1	1	1	1	1	1	Um lugar cívico, estando a decorrer procedimento concursal
Técnico Superior (Sociologia)	Participa na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento da aularquia; Propõe e estabelece critérios para avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; Proceda ao levantamento das necessidades da aularquia local; Promove o dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; Realiza estudos que permitam conhecer a realidade social, nomeadamente nas áreas da saúde, do emprego e da educação; Investiga os factos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos.		2						0	Dois lugares cívicos, estando a decorrer procedimento concursal
Técnico Superior (Turismo)	Realizar estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do turismo; Recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; Planejar, organizar e controlar ações de promoção turística; Participar em ações de inspeção e licenciamento de estabelecimentos de restauração e bebidas; Emitir pareceres sobre o licenciamento de unidades hoteleiras ou de turismo no espaço rural; Coordenar e supervisionar a atividade de outros profissionais do setor, se do tal for incumbido.		1						0	
Técnico Superior (História)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, e fundamentam e preparam a decisão; Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores; Concretamente, entre outras: Definir e executar as grandes linhas programáticas de atuação para estudo, desenvolvimento, implementação, organização do serviço do Museu Municipal, nomeadamente, sobre a história e património locais; Preparação e coordenação dos serviços educativos e para as visitas, guiadas ao Museu, núcleos museológicos e sobre a história e património locais; Inventariação e documentação de coleções museológicas e organização de reservas museológicas; Preparação, organização e divulgação de colóquios, exposições e publicações no âmbito do Museu Municipal, história regional e local e outros, dinamizando a sala de exposições temporárias; Investigação e estudo da história regional e local; Organização, conservação e estudo de fundos documentais		1						0	

(Handwritten signatures and initials)

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações
			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		Contrato de Trabalho por Tempo Resoluto Certo ou C.T.T.R.		Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		Contrato de Trabalho por Tempo Resoluto Certo ou C.T.T.R.		
			Ponto de trabalho cívico	Indivíduo	Indivíduo	Ponto de trabalho cívico	Indivíduo	Indivíduo	Ponto de trabalho cívico		
Técnico Superior (Conservação e Restauro)	<p>Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas funções exercidas, com responsabilidade e autonomia técnica, sendo que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assunções de sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores.</p> <p>Concretamente, entre outras:</p> <p>Cumprir as funções inerentes à atividade de preservação e conservação do patrimônio no âmbito do Museu Municipal e outros núcleos museológicos, bem como de afiançar o património arqueológico, artístico e documental e o outro que lhe venha a ser solicitado.</p> <p>Proceder à análise do estado de degradação das peças arqueológicas, artísticas e documentais, diagnosticando as suas causas, realizando exames técnicos de avaliação do estado de conservação desse património e propor medidas de salvaguarda e o tipo de intervenção adequadas.</p> <p>Elaborar, em articulação com as respetivas direções regionais de cultura, planos, programas e projetos para a criação de intervenções de conservação, recuperação, prevenção e valorização patrimonial, bem como proceder ao respetivo acompanhamento técnico;</p> <p>Realizar e documentar as intervenções adequadas;</p> <p>Estudar e executar o acondicionamento dos materiais em arquivo no museu, no gabinete de arqueologia e outro que lhe seja solicitado;</p> <p>Elaborar relatórios técnicos diversos e possuir capacidade para ensaiar novos métodos, produtos e soluções de conservação e arquivo dos espólios de valor;</p> <p>Elaborar e executar projetos de conservação e restauro;</p> <p>Dinamizar a orientação técnica de outro pessoal de conservação e restauro;</p> <p>Responsabilizar-se pela avaliação e o acompanhamento da deslocação de bens culturais, garantindo a sua circulação em segurança;</p> <p>Assegurar a implementação e monitorização do plano de preservação e conservação preventiva e curativa património municipal já referido;</p> <p>Preparar e organizar, através de publicações ou ações formativas, ações de sensibilização e divulgação das técnicas de conservação e restauro patrimonial.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>			

(Handwritten signatures and initials)

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/categoria	Atividades/competências/atividades	Área de formação académica ou profissional	N.º de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				N.º de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações
			Comissão de Serviço		Comissão de Serviço		Comissão de Serviço		Comissão de Serviço		
			Contrato de Trabalho por Tempo Indefinido	Contrato de Trabalho por Tempo Resoluto Certo ou C.T.T.R.	Contrato de Trabalho por Tempo Indefinido	Contrato de Trabalho por Tempo Resoluto Certo ou C.T.T.R.	Contrato de Trabalho por Tempo Indefinido	Contrato de Trabalho por Tempo Resoluto Certo ou C.T.T.R.	Contrato de Trabalho por Tempo Indefinido	Contrato de Trabalho por Tempo Resoluto Certo ou C.T.T.R.	
Técnico superior (Animação Sócio-Cultural)	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e técnicas de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, acompanhamento ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores.</p> <p>Concretamente, entre outras:</p> <p>Elaboração de planos anuais de atividades e respetiva orçamentação, nomeadamente nos domínios da formação, de novos públicos e no apoio à criação artística, bem como implementação, acompanhamento, avaliação e proposta de regulação das diferentes atividades nesses domínios.</p> <p>Análise e prestação de informação técnica e solicitações dos diferentes agentes culturais, tendo em vista o apoio regular ou excecional do município às respetivas atividades.</p> <p>Acompanhamento de estudos e consultoria relativos às atividades culturais do município.</p> <p>Planear e organiza atividades de animação cultural/desportivas para diversos públicos.</p>	Área de formação académica ou profissional	1	1	1	1	0	0	0	0	Nuno Teixeira, Ricardo Igreja, Sérgio Pires, Daniel Domingues, Telmo Carvalho, Marco Capela
Técnico superior (Desporto)	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores.</p> <p>Concretamente, entre outras:</p> <p>Planear, elaborar, organizar, controlar e orienta ações desportivas nas várias modalidades e para diversos públicos.</p> <p>Conceder e desenvolver projetos de desenvolvimento desportivo, garantindo a participação e o desenvolvimento dos cidadãos.</p> <p>Planear e desenvolver formação desportiva a clubes e autarquias.</p> <p>Desenvolver ajuda projetos e ações ao nível da intervenção nas coletividades, de acordo com projeto de desenvolvimento desportivo.</p> <p>Conceber e implementar planos de segurança dos equipamentos desportivos transmitindo-os aos utilizadores.</p>	Área de formação académica ou profissional	6	6	6	6	0	0	0	0	Nuno Teixeira, Ricardo Igreja, Sérgio Pires, Daniel Domingues, Telmo Carvalho, Marco Capela

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signatures

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargos/categorias	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS			N.º de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER			Observações		
			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		Contrato de Trabalho por Tempo Resolutivo Certo ou C.T.T.R.		Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado			Contrato de Trabalho por Tempo Resolutivo Certo ou C.T.T.R.	
			Ponto de trabalho cívico	Indivíduos	Indivíduos	Indivíduos	Ponto de trabalho cívico	Indivíduos		Indivíduos	Indivíduos
Técnico Superior (Arquivo)	<p>Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; avaliar e organizar documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e científico, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina; realizar a classificação, a descrição e a indexação de documentos; promover a inclusão produtiva de documentação; orientar a elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; apoiar o utilizador, orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados; promover ações de difusão; afim de tornar acessíveis as fontes; executar ou dirigir trabalhos tendo em vista a conservação e restauro de documentos; coordenar e supervisionar o pessoal afeto à função de paleo técnico arquivista.</p>	Licenciatura em Ciências da Documentação ou equivalente ou Licenciatura em qualquer área complementar por curso de especialização na área de documentação/arquivamento, ou Licenciatura complementar com parte curricular de Mestrado e/ou doutoramento na área das Ciências da Documentação ou equivalentes.	1	0	1	0					
Técnico Superior de Biblioteca e Documentação	<p>Conceber e planejar serviços e sistemas de informação. Estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços. Selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita de desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores. Definir procedimentos de recuperação e exploração de informação. Apoiar e orientar o utilizador dos serviços. Promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária. Coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados.</p>	Conforme Lei nº 247/1991, de 10 de julho	1	0	1	0					

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

AS

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/categoria	Atribuições/competências/funções	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				N.º de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações				
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cívico	Indeterminadas	Indeterminadas	Indeterminadas	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de Trabalho Cívico		Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	C.T.T.P.		
Grau 3, nível 2	Desempenha funções inerentes à área de gestão e arquitetura de sistemas de informação, infra - estruturas tecnológicas, engenharia de software; Colaborar na definição das políticas, no desenvolvimento dos sistemas e tecnologias de informação, na modelização de testes e na avaliação de protótipos e na realização de atividades de consultadoria e auditoria especializada; Estudar o impacto dos sistemas e das tecnologias de informação na organização do trabalho e no sistema organizacional, propondo medidas adequadas para a introdução de inovações na organização e funcionamento dos serviços e para a formação dos utilizadores de informática; Participar no planeamento e no controlo de projectos informáticos.	Conforme legislação em vigor	1									0	A extinguir quando vagar		
Grau 3, nível 1			0										0		
Grau 2, nível 2			0											0	
Grau 2, nível 1															
Grau 1, nível 3															
Grau 1, nível 2															
Grau 1, nível 1															
Nível 3															
Nível 2															
Nível 1															

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargos/categorias	Atribuições/competências/funções	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				N.º de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações	
			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		CTTR		Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		CTTR			
			Posto de trabalho cetero	Mobilidade	Posto de trabalho cetero	Mobilidade	Posto de trabalho cetero	Mobilidade	Posto de trabalho cetero	Mobilidade		
Técnico Superior de Ciências da Comunicação	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores. Concretamente, entre outras: Promoção e divulgação das atividades do órgão, despois recreativas e de lazer organizadas pelo Município, Juntas de Freguesia, Associações locais e outras entidades; Apoio de plataformas informáticas e gestão de conteúdos; Divulgação, promoção e realização de utilização pública e das atividades organizadas; Colaboração com gabinete de relações públicas, apoio na organização de eventos e no protocolo da presidência	Área de formação académica e/ou profissional	1				1				0	
Técnico Superior de Design e Multimédia	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores. Concretamente, entre outras: Produção gráfica de publicações e edições municipais; tratamento gráfico de conteúdos da página do município e redes sociais; Produção de brochuras gráficas para as redes sociais do município; elaboração gráfica de anúncios para publicação em jornais e revistas; Criação gráfica de materiais de promoção e divulgação para campanhas de promoção de diversas atividades e eventos desenvolvidos no município; Produção e edição de conteúdos multimédia, Captação e Edição fotográfica e de vídeo; Criação e manutenção de sinalética a utilizar nos serviços, edifícios e instalações do município; Criação de conteúdos gráficos a serem utilizados em diversas atividades de promoção e divulgação; Criação de conteúdos de design de comunicação eletrónica para ser utilizados em eventos produzidos pelo município; Criação de conteúdos a aplicar em diversos suportes promocionais para Turismo e Marketing Territorial; Criação e adaptação da imagem do município ao material institucional, bem como outras funções não especificadas inerentes à área	Área de formação académica e/ou profissional										0

(Handwritten signatures and initials)

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargos/categorias	Atividades/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público		Preenchidos por Vínculo de Emprego Público		Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado		Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado		
			Posto de Trabalho por Tempo Indeterminado	Contrato Trabalho por Tempo Resoluto Certo ou C.T.T.R.	Posto de Trabalho por Tempo Indeterminado	Contrato Trabalho por Tempo Resoluto Certo ou C.T.T.R.	Posto de Trabalho por Tempo Indeterminado	Contrato Trabalho por Tempo Resoluto Certo ou C.T.T.R.	Posto de Trabalho por Tempo Indeterminado	Contrato Trabalho por Tempo Resoluto Certo ou C.T.T.R.	
Técnico superior de Educação	Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão na área de educação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, na área de comunicação. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos de sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores.	Licenciatura na área de Educação	1		1		1		1		
Técnico superior de Educação Musical	Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos de sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores. Na área de expressão musical	Licenciatura de Professor de Educação Musical	1		1		1		1		

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Emprego/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de PÓSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				N.º de PÓSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações
			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		Contrato de Trabalho por Tempo Determinado		Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		Contrato de Trabalho por Tempo Determinado		
			Posto de trabalho certo	Posto de trabalho certo ou indeterminado	Posto de trabalho certo	Posto de trabalho certo ou indeterminado	Posto de trabalho certo	Posto de trabalho certo ou indeterminado	Posto de trabalho certo	Posto de trabalho certo ou indeterminado	
Técnico Superior Arquiteto Paisagista	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio gerenciais nos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretamente, entre outras: Estudar e planejar o território e a paisagem, ordenando os diversos elementos do modo e garantir a permanência do equilíbrio ecológico e visual, tendo em consideração aspetos biológicos, estéticos, arquitetónicos, históricos, sociais, de qualidade de vida e de sustentabilidade económica; Projetar espaços e estruturas verdes, estudo do equipamento mobiliário e obras de arte a implantar e realizar estudos de integração paisagística; Articular as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura, reabilitação social e urbana e, engenharia	Área de formação académica e/ou profissional	0	0	1	1	0	0	1	Um lugar calivo, está a decorrer procedimentos concursual	
Técnico Superior de Ciência Política	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio gerenciais nos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Na área da Ciência Política	Área de formação académica e/ou profissional	0	0	1	1	0	0	1		
Técnico Superior de Tradução e Interpretação (Inglês e Espanhol)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio gerenciais nos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Na área da Tradução escrita ou da interpretação.	Área de formação académica e/ou profissional	0	0	1	1	0	0	1		

AS

B
A
O
O

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/categoria/categoria	Atribuição/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações
			Comissão de Serviço		Preenchidos por Vínculo de Emprego Público		Comissão de Serviço		Preenchidos por Vínculo de Emprego Público		
			Contrato de Trabalho por Tempo Indefinido	Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo ou C.T.T.R.	Posto de trabalho certo	Indefinido	Posto de trabalho certo	Indefinido	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo ou C.T.T.R.	
Técnico superior de Inglês e Alemão	Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e supervisão de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que envolvam o ensino. Elaboração, acompanhamento ou direção de projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, incluindo opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores. Na área do Inglês e Alemão convenientemente articuladas com o desenvolvimento de atividades relacionadas com o desenvolvimento do Turismo de Interior, Turismo Sustentável, Turismo de Conservação e Coordenação da Carta Europeia de Turismo Sustentável das Terras do Lince e Educação Ambiental.	Área de formação acadêmica e/ou profissional	4	7	11	7	1	7	7	7 lugares vagos	
Coordenador Técnico	Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.										

[Handwritten signatures and initials]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargos/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Atribuição/competências/atividades	N.º de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				N.º de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público		Preenchidos por Vínculo de Emprego Público		Preenchidos por Vínculo de Emprego Público		Preenchidos por Vínculo de Emprego Público		
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	C.T.T.R	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	C.T.T.R	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	C.T.T.R	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	C.T.T.R	
Assistente Técnico (Administrativo)		Assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; Assegura trabalhos de tipografia; Trata informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz de dados existentes; Recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de manuseio; Recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando falhas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; Organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; Participa, quando for caso disso, em operações de lançamento, liquidação e cobrança de impostos, taxas e outros rendimentos municipais.	19	10	1	30					Dois lugares caviões por os trabalhadores se encontrarem em mobilidade noutros Serviços do estado, seis em mobilidade no Município como Coordenadores Técnicos e dois em mobilidade inter-carreiras como técnicos superiores
Assistente técnico (Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário)	12º	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base, em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau de complexidade, nas áreas de atuação comunitária e instrumental e nos níveis de atuação dos órgãos serviços, concretamente no âmbito das Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário	5	1	1	1					
Assistente técnico (Equipamentos desportivos)		Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais nos vários domínios relacionados com o desporto municipal (equipamentos desportivos)	3			3					0

(Handwritten signatures and initials)

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Categorização categoria	Atividade/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				N.º de POSTOS DE TRABALHO A PREENHER				Observações				
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público				Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	Substituição	C.T.T.R	Inerte	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	Substituição	C.T.T.R	Inerte					
Assistente técnico (Cultura e Turismo)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais nos vários domínios da cultura e turismo, nomeadamente: Atendimento em postos de turismo, Museu Municipal e outros equipamentos na área do turismo e da cultura; Colaboração na montagem de exposições e em trabalhos de museografia superiormente planificados.	Área de formação académica e/ou profissional	5				5					0			
Assistente técnico (Desenvolvimento económico)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais nos vários domínios relacionados com o desenvolvimento económico		1				1					0			
Assistente Técnico (Agrário)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, nomeadamente plantação de castanheiros por semente, plantação de castanheiros por estacaria, enxerto de castanheiros via borbulha ou por cunha lateral, silvicultura de propriedades, arranque, bacelagem e preparação de arvores para venda de e apanha de avelãs e castanheiros precoces		1				1					0			
Assistente Técnico (Luz, Som e Audiovisuais)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, nomeadamente na gestão, coordenação e execução de tarefas relacionadas com Luz, Som e Audiovisuais no âmbito de várias iniciativas promovidas pelo Município		2				2					0			
Assistente Técnico (Aferidor de Pesos e medidas)	Efetua cálculos necessários à aferição; limpa os contadores de pesos e lineais; inspecciona contadores para localizar possíveis deficiências, desajustadamente por as provocadas por objetos fraudulentos, e efetua as correções e reparações necessárias		1				1					0			
Assistente Técnico (Desenhador)	Executa trabalhos de memorização em projetos de construção civil e arquitetura; Executa desenhos cartográficos de espaços exteriores. Dedicados ou não à construção civil e zonas verdes, e bem assim de planos de enquadramento urbano - paisagístico; Executa desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; Executa a ampliação e a redução de desenhos; Efetua o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros fatores não especificados.	Curso técnico profissional na área	2				2					1	1	2	Um lugar calivo por ser aberto procedimento concursal

[Handwritten signatures and initials]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/categoria/ categoria	Atividades/competência/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações			
			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		C.T.T.R		Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		C.T.T.R					
			Posto de trabalho c/ano	Intermittentes	Intermittentes	Cedência de interesse público	Posto de trabalho c/ano	Intermittentes	Intermittentes	Cedência de interesse público				
Fiscal	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, cones particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais, preservação ambiental, depósitos, licenciamento, licenças, remoção de lixo, lixo eletrônico, resíduos sólidos, atividades domésticas e comerciais, preservação do patrimônio, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território. Presta informações sobre situações de fato com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica	Conforme legislação em vigor	4				4				0			
Assistente Técnico (Medidor Orçamentista)	Determina as qualidades e custos dos materiais e de mão de obra necessários para a execução de uma obra; Analisa as diversas componentes do projeto, as memórias descritivas e os cadernos de encargos; Efetua medições e determina as quantidades de materiais, de mão de obra e de serviços necessários, utilizando os seus conhecimentos de desenho, dos materiais e dos processos e métodos de execução de obras; Calcula os valores globais, utilizando, nomeadamente, tabela de preços; Organiza os orçamentos e indica os materiais a empregar nas operações a efetuar; Providencia no sentido de manter as tabelas de preços atualizadas.										1		Um lugar c/ano por o se trabalhador encontra na mobilidade na categoria de Coordenador Técnico, no Município	
Assistente Técnico (Topógrafo)	Efetua levantamentos topográficos, sob a orientação do engenheiro geógrafo, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que destinam à execução ou orientação dos trabalhos de engenharia ou para outros fins; Efetua levantamentos topográficos, aplicando os conhecimentos em técnicas geodésicas existentes; Regula e utiliza os instrumentos de observação, como taqueómetros, teodolitos, níveis, estações totalizadoras, etc.; Proceder a cálculos sobre os elementos colhidos no campo; Pode dedicar - se, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia, a imbrografia, a mineralogia ou a aerodromografia, e ser designado em conformidade como perito geodesta ou agrimensor.										0			
Assistente Técnico (Eletricista)	Executar e certificar instalações elétricas de utilização de acordo com as Regras Técnicas das Instalações Elétricas de Baixa Tensão (RTIEBT); Efetuar operações de manutenção e reparação de instalações de utilização, nomeadamente dispositivos dos aparelhos elétricos, eletrônicos e de doméstica; Interpretar esquemas elétricos; Analisar e interpretar anomalias de funcionamento e formular hipóteses de causas prováveis; Respeitar as normas de higiene e segurança e ambiente e os regulamentos específicos de carácter técnico.	Curso técnico profissional equivalente ao 12º ano) e inscrição na Direção Geral de Energia e Geologia									1		0	

47

[Handwritten signatures]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/area/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica ou profissional	N.º de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				N.º de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações
			Contrato de Serviço		Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		Contrato de Trabalho por Tempo Resolvido Certo ou Incerto		
			Publico	Particular	Publico	Particular	Publico	Particular	Publico	Particular	
Assistente técnico (Técnico de Manutenção Industrial)	<p>Desenvolver atividades na área de manutenção, relacionadas com análise e diagnóstico, controlo e monitorização das condições de funcionamento dos equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais; Planejar, preparar e proceder a intervenções no âmbito da manutenção preventiva, sistemática ou corretiva, executar ensaios e repõe em marcha do acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor.</p> <p>As atividades principais a desempenhar por este técnico são:</p> <ul style="list-style-type: none"> Interpretar desenhos, normas e outras especificações técnicas, a fim de identificar formas e dimensões, funcionalidade, materiais e outros dados complementares relativos a equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais; Controlar o funcionamento dos equipamentos, detetar e diagnosticar anomalias; Planejar, desenvolver e controlar os trabalhos de manutenção e de conservação, em equipamentos e instalações, de acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor; Avaliar o providenciar os meios humanos e materiais necessários à intervenção de manutenção, tendo em consideração os prazos para execução; Planejar e estabelecer a sequência e os métodos de trabalho de demontagem, reparação e montagem de componentes e/ou equipamentos e de processos de manutenção e intervenções em equipamentos adequadas à execução dos trabalhos de acordo com o diagnóstico efetuado; Controlar e avaliar as intervenções de manutenção e os equipamentos intervencionados, utilizando instrumentos adequados; Proceder à instalação, preparação e ensaio de vários tipos de máquinas, motores e outros equipamentos industriais; Colaborar no desenvolvimento de estudos e projetos de adaptação de sistemas e equipamentos para melhoria da eficiência, ganhos de produtividade e prevenção de avarias. 	Curso técnico profissional adequado (equivalente ao 12º ano)	2	0	2	0	2	0	0		

B

[Handwritten signatures]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargos/categoria categoria	Atividades/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações			
			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		Contrato de Trabalho por Tempo Resolutivo Certo ou C.T.T.P.		Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		Contrato de Trabalho por Tempo Resolutivo Certo ou C.T.T.P.					
			Posto de trabalho efetivo	Interinos	Posto de trabalho efetivo	Interinos	Posto de trabalho efetivo	Interinos	Posto de trabalho efetivo	Interinos				
Grau 2, nível 2	<p>Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização;</p> <p>Gerir e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base;</p> <p>Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, ativar, otimizar e desativar os recursos, identificar e monitorizar e desativar as ações de regulação requeridas;</p> <p>Zelar pelo funcionamento do sistema de segurança física e lógica e pela manutenção dos equipamentos e dos suportes de informação e assegurar e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança de proteção da integridade e de recuperação da informação;</p> <p>Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas;</p> <p>Projetar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas;</p> <p>Instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado;</p> <p>Elaborar procedimentos e programas específicos para a correta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógicos de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações;</p> <p>Desenvolver e efetuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correto funcionamento e realizar a respetiva documentação e manutenção;</p> <p>Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos e programas aplicativos e na criação e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na geração dos produtos e aplicações de microinformática disponíveis.</p>													
Grau 3, nível 1														
Grau 2, nível 2														
Grau2, nível 1														
Grau 1, nível 3														
Grau1, nível 2														
Grau1, nível 1														

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/categoria/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				N.º de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações
			Comissão de Serviço		Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado		Comissão de Serviço		Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado		
Encarregado Operacional	Exerce funções de supervisão de um grupo de, no mínimo, 10 assistentes operacionais do respetivo setor de atividades. É responsável pela afetação dos funcionários que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas atividades. Debe - as as obras que lhe estão atribuídas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de todos os problemas que se apresentarem nos trabalhos. Deve assegurar a segurança das atividades, nomeadamente a segurança das equipas de trabalho as quais supervisiona, e assegurar a área - as ao conhecimento do superior hierárquico, que decidirá em conformidade.		5		5		1		1		Alguns do pessoal atualmente em funções transiuiu para esta carreira/categoria conforme mapas anexos ao D.L. nº 121/2008, de 11 de Junho, em caso de vacatura dos lugares, para abertura de novos concursos deverão ser respeitadas as densidades previstas na Lei. Um lugar vago a ser ocupado por trabalhador do Agrupamento de Escolas do Sabugal, na sequência da delegação das competências no Município
Assistente Operacional (Auxiliar de Ação Educativa)	Compete predominantemente, na área de apoio à atividade pedagógica; Colaborar com os docentes no acompanhamento dos alunos entre e durante as atividades letivas, zelando para que nas instalações escolares sejam mantidas as normas de computação, limpeza e silêncio, em respeito permanente pelo trabalho educativo em curso; Registrar faltas dos professores; Prestar apoio aos diretores de turma e reuniões; Limpar e arrumar as instalações da escola à sua responsabilidade, zelando pela sua conservação; Zelar pela conservação e manutenção dos jardins.		2		2				0		
Assistente Operacional (Auxiliar de Serviços Gerais)	Assegura a limpeza e conservação das instalações; Colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxilia a execução de cargas e descargas; Realiza tarefas de arrumação e distribuição; Executa outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.		18	1	20				0		Um lugar cativo por a trabalhadora se encontrar intercomuna no âmbito de Medidor Orçamentista
Assistente Operacional (Auxiliar Técnico de Turismo)	Procede à abertura e encastramento dos postos de turismo; Presta informações solicitadas pelos clientes; Zela pelo equipamento e material de turismo existente.		1		1				0		

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/categoria/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações	
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado		Contrato Trabalho por Tempo Resoluto Certo ou C.T.T.R.		Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado		Contrato Trabalho por Tempo Resoluto Certo ou C.T.T.R.			
			Posto de trabalho cativeiro	Intermittentes	Intermittentes	Cedência de interesse público	Posto de trabalho cativeiro	Intermittentes	Intermittentes	Cedência de interesse público		
Assistente Operacional (Cantoneiro de Limpeza)	Procede à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas, limpeza de chafariz, remoção de lixeiras, extripação de ervas.		13	2	1	16	3	0	0	0	0	Deixar lugares cativos por as trabalhadoras se encontrarem uma em mobilidade na categoria outra na mobilidade intercarreiras.
Assistente Operacional (Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais)	Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou grua ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; Zona para conservação e limpeza das viaturas. Verifica diariamente os níveis de óleo e água e controla as condições anormais detetadas nas viaturas. Pode conduzir outras viaturas ligadas ou pesadas.		3			3				3	3	3 lugares cativos por se encontrar a decorrer procedimento concursal
Assistente Operacional (Leitor Cobrador de Consumos)	Lê em contadores, nas casas dos consumidores, os números relativos aos gastos de água, anota - os em livros apropriados e procede à cobrança de fatura em dias de fatura.		2			2				0	0	
Assistente Operacional (Motorista de Pesados)	Conduz veículos de elevada tonalagem que funcionam com motores a gasolina ou diesel; Procede ao transporte de diversos materiais e mercadorias de acordo com as necessidades dos serviços, predominantemente materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobralhes das mesmas; Colabora, quando necessário, nas operações de carga o descarga; Conduz, eventualmente, viaturas ligeiras.		3			3				1	1	1 lugar cativo por se encontrar a decorrer procedimento concursal

Handwritten marks and signatures at the top of the page.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Emprego/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS						N.º de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações			
			Contrato de Serviço			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado			Contrato de Serviço			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado				Contrato de Trabalho por Tempo Resolúvel Certo ou C.T.T.R.		
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3		1	2	3
Assistente Operacional (Motorista Transportes Coletivos)	Conduzir autocarros de passageiros de passageiros, segundo percursos preestabelecidos, atendendo, designadamente, à segurança e comodidade daqueles; Preencher e entregar diariamente no setor de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; Tomar as providências necessárias com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente; Assegurar o bom estado de funcionamento do veículo junto do setor dos transportes.				1													1 lugar cativo por se encontrar a decorrer procedimento concursal
Assistente Operacional (Operador de Reprografia)	Procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com máquinas heliográficas, fotocopiadoras e digitais em papel, em média amplitude; Efetua pequenos acabamentos relativos à arte de reprografia, tais como: apagar e encadernar; Regista o movimento de reprografia; Cuida da manutenção do equipamento a seu cargo.				1													0
Assistente Operacional (Telefonista)	Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; Presta informações dentro do seu âmbito; Regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite - as por escrito ou oralmente; Zela pela conservação do material à sua guarda; Participa avarias aos CTT ou TLP.				1													0
Assistente Operacional (Tratorista)	Conduz e manobra tratores com ou sem atrelado e ou máquinas agrícolas motorizadas, operando normalmente numa área restrita; Transporta materiais para as obras em curso, podendo, em alguns casos, executar outro tipo de tarefas mais específicas;				1													0
Assistente Operacional (Mecânico)	Diagnostica avarias mecânicas; Repara, afina, monta e desmonta os eixos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; Executa outros trabalhos de mecânica geral; Afina, ensaia e conduz em experiências as viaturas reparadas; Faz a manutenção e controlo de máquinas e motores.				1													1
Assistente Operacional (Caixeiro)	Reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, lais como calcada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária, servindo - se de um "marfelo de passeio" (calcoteira) ou camarão; Predispõe nas calcadas os elementos constituintes em fidas - mestras, configurando ângulos rectos; Talha pedras para encaixes; Adapta as dimensões dos blocos utilizados às necessidades da respectiva justaposição, fracturando - os por percussão, segundo os planos mais convenientes.																	4
Assistente Operacional (Canalizador)	Executa canalizações destinadas ao transporte de água ou esgotos; Executa rede de distribuição de água e respetivos ramais de ligação; assentando tubagens e acessórios necessários; Executa redes de recolha de esgotos pluviais ou domésticos e respetivos ramais de ligação; assentando tubagens e acessórios necessários; Executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos;				6													1

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/competência/atribuição	Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				N.º de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações
		Contrato de Serviço		Tit. em Postos Ocupados		Contrato de Serviço		Tit. em Postos a Preencher		
		Posto de Trabalho por Tempo Indefinido	Contrato Trabalho por Tempo Indefinido	Posto de Trabalho por Tempo Indefinido	Contrato Trabalho por Tempo Indefinido	Posto de Trabalho por Tempo Indefinido	Contrato Trabalho por Tempo Indefinido	Posto de Trabalho por Tempo Indefinido	Contrato Trabalho por Tempo Indefinido	
Assistente Operacional (Electricista)	Instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem elétrica; Guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas, que interprete; Cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata; Determina a posição e instala órgãos eléctricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; Localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento, utilizando, se for caso disso, aparelhos de deteção e de medida.	2	2	2	2	0	0	0	0	
Assistente Operacional (Serralheiro)	Constroi e aplica na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, colémbas, janelas e outras obras; Interpreta desenhos, e outras especificações técnicas. Condições de trabalho: Trabalho ao ar livre, por meio de ferramentas mecânicas, eléctricas e pneumáticas. Utiliza diferentes matérias para as obras a realizar, tais como metais híbridos: merrallas, martelos, cunhas, material de soldar e de aquecimento; Enforma chapas e perfilados de pequenas secções; Fura e escava os furos para os parafusos e rebites; Por vezes, encurva ou trabalha de outra maneira chapas e perfilados, executa a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos, rebites ou outros processos.	1	1	1	1	0	0	0	0	
Assistente Operacional (Trolha)	Levanta e reveste mactiços de alvenaria; Assenta manilhas, azulejos e ladrilhos; Aplica camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações, para o que utiliza ferramentas manuais adequadas; Executa as lafeias fundamentais de pedreiro, em geral do assentador de manilhas de grés e cimento, e do lanchador; Monta bancas, sanitários, coberturas e telha; Executa operações de calção a pincel ou com outros dispositivos.	5	5	6	6	0	0	0	0	Um lugar cativo por o trabalhador se encontrar em mobilidade na categoria, como mecânico
Assistente Operacional (Jardineiros)	Cultiva flores, árvores, arbustos ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo o responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação, tais como preparação previa do terreno, limpeza, rega, touragem, aplicação dos adubos necessários mais adequados e protecção contra pragas e doenças; Realiza trabalhos de manutenção, tais como a limpeza de instrumentos necessários à realização de trabalhos de manutenção, tais como: picaretas, anoadas e outros) ou mecânicos (máquinas de limpar e cortar relva, motores de rega, aspiradores, moto - serras, gadanhelhas mecânicas, máquinas arejadoras e outras).	12	12	12	12	0	0	0	0	
Assistente Operacional (Pedreiros)	Aprelha pedra em grosso; Executa alvenaria de pedra, lijo ou bloco de cimento, podendo também fazer o respectivo reboco; Proceda ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; Executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar - se do montagem de armaduras muito simples; Executa outros trabalhos similares ou complementares; Instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afetos.	3	3	3	3	2	2	2	4	2 lugares cativos por se encontrar a decorrer procedimento concursal

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações
			Comissão de Serviço		Preenchidos por Vínculo de Emprego Público		Comissão de Serviço		Preenchidos por Vínculo de Emprego Público		
			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Contrato de Trabalho por Tempo Resolutivo Certo ou G.T.T.R	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Contrato de Trabalho por Tempo Resolutivo Certo ou G.T.T.R	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Contrato de Trabalho por Tempo Resolutivo Certo ou G.T.T.R	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Contrato de Trabalho por Tempo Resolutivo Certo ou G.T.T.R	
Assistente Operacional (Cantoneiros de Vias)	Executa continuamente os trabalhos de conservação dos pavimentos: Assecura o ponto de escoamento das águas, tendo sempre para esse fim de limpar valas, desobstruir aquedutos e comportas; Remove do pavimento a lama e as imundícias; Conserva as obras de arte limpas da terra, da vegetação ou de quaisquer outros corpos estranhos; Cuida da conservação e limpeza dos marcos, balizas ou quaisquer outros sinais colocados na via; Leva para o local todas as ferramentas necessárias ao serviço, consoante o tipo de pavimento em que trabalha, não devendo deixá-las abandonadas;		3			3			0		
Assistente Operacional (Nadador Salvador)	Exercício das funções de vigilância, salvamento em meio aquático, socorro a naufragos e assistência aos banhistas, e cuja complexidade e conhecimento técnico obrigam à aquisição de habilitações específicas e certificadas. O nadador -salvador deve desenvolver as seguintes ações: a) Identificar tipos, características e utilização dos diferentes equipamentos do salvamento aquático; b) Utilizar as técnicas de operação de sistemas de comunicação; c) Utilizar as técnicas de salvamento aquático; d) Aplicar as técnicas de suporte básico de vida adaptado ao meio aquático; e) Utilizar as técnicas de salvamento aquático em zonas de água doce; f) Utilizar as técnicas de salvamento aquático específicas para salvamento em piscinas e recintos aquáticos; g) Utilizar as técnicas de simulação de acidentes em ações de prevenção; h) Quando habilitado para o efeito, utilizar em contexto de assistência a banhistas os meios complementares adstritos à segurança balnear; i) Colaborar com o ISN e agências da autoridade ou outras entidades habilitadas em matéria de segurança dos banhistas, designadamente na vigilância e no controlo da qualidade das águas balneares; j) Usar uniforme do acordo com o regulamento em vigor, permitindo a identificação por parte dos utilizadores e autoridades de que se encontra no exercício da sua atividade profissional.	Escolaridade mínima obrigatória e curso de nadador salvador		2		2			0		

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/categoria/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações			
			Comissão de Serviço		Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado		Comissão de Serviço		Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					
Vigilante	Funções de natureza executiva, de caráter manual mecânico, enquadrado em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, nomeadamente exercer a vigilância das instalações municipais que estão sob a sua responsabilidade, assegurando a verificação de todas as condições básicas de segurança a fim de prevenir a ocorrência de eventuais acidentes; controla o sistema de alarme e toma as medidas que se impõem em casos de emergência, comunicando com as entidades competentes para intervir em cada situação, a quem presta a sua colaboração; elabora relatórios sobre a atividade desenvolvida em cada período de vigilância.	Escolaridade mínima obrigatória	Comissão de Serviço	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	Comissão de Serviço	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	Comissão de Serviço	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	Comissão de Serviço	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	Comissão de Serviço	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	Comissão de Serviço	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado
				2		2		2		2		2		2
Assistente operacional (feir de mercados e feiras)	Funções de natureza executiva, de caráter manual mecânico, enquadrado em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Nomeadamente recebe, armazena, entrega e controla todos os bens de equipamento afetos aos mercados e feiras, observando o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos dos mercados e feiras.	Escolaridade mínima obrigatória	Comissão de Serviço	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	Comissão de Serviço	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	Comissão de Serviço	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	Comissão de Serviço	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	Comissão de Serviço	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	Comissão de Serviço	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado
				1		1		1		1		1		0
Assistente Operacional (Central de Camionagem)	Funções de natureza executiva, de caráter manual mecânico, enquadrado em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Nomeadamente garante a execução do Regulamento existente e o normal funcionamento da Central de Camionagem.	Escolaridade mínima obrigatória	Comissão de Serviço	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	Comissão de Serviço	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	Comissão de Serviço	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	Comissão de Serviço	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	Comissão de Serviço	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado	Comissão de Serviço	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado
				1		1		1		1		1		0

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/categoria/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS		Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER		Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público		Preenchidos por Vínculo de Emprego Público		
			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Contrato de Trabalho Certo ou Incerto	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Contrato de Trabalho Certo ou Incerto	
Assistente operacional (Lavador de Viaturas)	Funções de natureza executiva, de caráter manual mecânico, enquadrado em funções gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Nomeadamente garantindo a limpeza de todas as viaturas municipais.	Área de formação acadêmica e/ou profissional	1		1	0	
Assistente Operacional (Coveiro)	Funções de natureza executiva, de caráter manual mecânico, enquadrado em funções gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pela manutenção e reparação dos mesmos. Nomeadamente procedendo à abertura, alteração, manutenção, conservação e ao levantamento dos restos mortais, cuida do cemitério que lhe está distribuído.	Área de formação acadêmica e/ou profissional	1		1	1	

(Handwritten signatures and initials)

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/Carreira/Categoria	Atuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS					Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER					Observações							
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público					Preenchidos por Vínculo de Emprego Público												
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Ponto de trabalho cativo	Interlocutores	Codificação de Interesses	Interlocutores	Codificação de Interesses	Mobilidade	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Ponto de trabalho cativo		Interlocutores	Codificação de Interesses	Mobilidade	CTTP	CTTF		
Assistente Operacional (Operador Estações Elevatórias de Tratamento ou Depuradoras)	Funções de natureza executiva, de caráter manual mecânico, enquadrado em grelhas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos quando a operação estiver em utilização, incluindo, quando necessário, a manutenção e reparação dos mesmos. No que concerne às estações elevatórias: efetua a vistoria dos equipamentos de bombagem, procedendo à sua manutenção; efetua a contagem diária da água bombada; procede à limpeza dos filtros de acordo com as normas técnicas aconselhadas; efetua a contagem do consumo de energia elétrica, elaborando o respetivo mapa. Quanto às estações de tratamento: efetua análises periódicas da água. Verifica o grau de obragem e outros aspetos físico-químicos da mesma; verifica periodicamente o estado dos equipamentos que efetuem o tratamento da água; procede à limpeza dos filtros de acordo com as normas técnicas aconselhadas e verifica as condições gerais de higiene da estação. No que respeita às estações depuradoras verifica o bom funcionamento do equipamento eletromecânico, inspeciona o estado das grelhas de entrada de água residual; verifica as condições gerais do processo de sedimentação, procedendo à limpeza dos sedimentos quando necessário; verifica o grau de acidez das lamias, procedendo sempre que necessário às correções que as normas técnicas aconselham; acompanha com o necessário cuidado o processo de sucagem das lamias, periodicamente retira amostras da água depurada, a fim de se conhecer o grau de pureza. Em todas as situações informa o superior hierárquico de qualquer anomalia verificada.	Especialidade mínima obrigatória	13	234	31	5	11	0	3	290	0	29	16	0	1	0	0	0	41	
			1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Assistente operacional (fiel de armazém)	Recebe, armazena e fornece, contra requisição, matérias primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; Escritura as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; Determina os saídos e regista - os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; Zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais e arruma - os e retira - os para fornecimento.	Escolaridade obrigatória	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Assistente Operacional (Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário)	Funções de natureza executiva, de caráter manual mecânico, enquadrado em grelhas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. No âmbito das Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário		41	3	1	1	3	48	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 lugares cativo, 2 por mobilidade no Município de Almeida e outro por mobilidade intercarreiras
TOTAL			13	234	31	5	11	0	3	290	0	29	16	0	1	0	0	0	0	41


(Handwritten signatures and initials)

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Competências/atribuições	Área de Formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS				Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER				Observações	
		Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativeiro	Habilitação	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativeiro	Habilitação	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		Posto de trabalho cativeiro
Atribuições competênciariais/atribuições											


14/05/2022

O Executivo Municipal


 Salva Urbino
 Presidente do Conselho Deliberativo
 Pedro Emanuel Mendes Figueiredo

Aprovado em ___/09/2022

A Mesa Diretora


 Jairo Augusto Trevisan
 Presidente

Reunião de Câmara ordinária de 26-09-2022

A Câmara Municipal **deliberou**, por maioria, **aprovar a 2.ª Alteração ao Mapa de Pessoal 2022, devendo o assunto ser submetido à aprovação da Assembleia Municipal**. Na votação obtiveram-se os seguintes resultados:

----- 1 abstenção: do Sr. Vereador Pedro Figueiredo, com Declaração de Voto.

----- 4 votos a favor: dos Srs. Presidente da Câmara, Vice-Presidente da Câmara e Srs. Vereadores Amadeu Neves e Paulo Cruz.

Pelo senhor Vereador Pedro Figueiredo foi apresentada a seguinte declaração de voto: -----

“As informações apresentadas não são no meu entender as suficientes para uma análise rigorosa do mapa de pessoal. Podemos analisar e verificar as funções de cada colaborador, contudo e no caso de criação de novos lugares não é apresentada informação sobre os motivos para a contratação de novos quadros. Dessa forma não é possível uma avaliação pormenorizada do documento pelo que decidi pela abstenção neste ponto.”

A Assistente Técnica,


Vânia Martins Filipe

Assembleia Municipal ordinária de 29-04-2022

A Assembleia Municipal **deliberou**, por maioria, com 16 abstenções, **aprovar a 2.ª Alteração ao Mapa de Pessoal 2022.**

A Assistente Técnica,

Vânia Martins Filipe

Vânia Martins Filipe